**ПРАВИЛА**

**набора детей для участия в оздоровительно-развивающей программе, реализуемой Международной общественной благотворительной организацией «Центр народной помощи «Благовест»**

**1.Общие положения**

1.1. Действие настоящих Правил распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в городе Москве, а также граждан, имеющих статус беженцев, иностранных граждан, имеющих вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающих в городе Москве.

1.2. Участники оздоровительно-развивающей программы, реализуемой Международной общественной благотворительной организацией «Центр народной помощи «Благовест» (далее – Программа) – талантливые дети в возрасте от 7 до 14 лет (включительно), не нуждающиеся в дополнительном уходе и помощи (отсутствует необходимость в индивидуальном сопровождении или индивидуальном уходе),являющиеся победителями фестивалей, конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований, а также активно проявившие себя в различных видах деятельности, из числа детей, поименованных в Приложении 1 к настоящим Правилам.

1.3. Заявителями являются законные представители участников Программы (далее – законные представители).

1.4. Правовой основой настоящих Правил являются Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иные законодательные и нормативные акты Российской Федерации и города Москвы.

1.5. Информация о наборе детей для участия Программе, реализуемой Международной общественной благотворительной организацией «Центр народной помощи «Благовест», размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

**2. Порядок участия в Программе**

2.1. Формирование групп детей для участия в Программе осуществляется в учреждениях Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение).

2.2. Для участия в Программе заявитель обращается с заявлением[[1]](#footnote-1) в Учреждение Департамента по месту жительства.

* 1. Одновременно с заявлением об участии в Программе заявителями, указанными в пункте 1.3 настоящих Правил, представляются:

2.3.1. Документ, подтверждающий отнесение ребенка к льготной категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

2.3.2. Паспорт законного представителя.

2.3.3. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка по достижении возраста 14 лет.

2.3.4. Заграничный паспорт на ребенка или справку из ГБУ МФЦ с указанием срока готовности паспорта.

2.3.5. Единый жилищный документ, или выписка из домовой книги, или справка о регистрации ребенка по месту жительства (форма 4) (для детей до 14 лет).

2.3.6. Документы, подтверждающие достижения ребенка (дипломы, грамоты, сертификаты и др.).

2.3.7. Справка из учебного заведения ребенка.

2.3.8. Дополнительно представляются следующие документы в случаях:

- если родители ребенка находятся в разводе, требуется предоставить обязательное согласие родителя с копией документов о разводе;

- если родители/родитель в розыске, необходима подтверждающая это справка из полиции (оригинал);

- в случае несоответствия фамилии родителей с данными свидетельства о рождении ребенка, необходима копия документа, подтверждающего смену фамилии (фамилия сменилась уже после рождения ребенка);

- справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/у (с обязательным указанием всех индивидуальных особенностей и потребностей здоровья ребенка: хронические заболевания ребенка, медикаменты и лекарственные препараты, которые необходимы ребенку и которые он принимает регулярно (либо временно).

2.4. Заявление на участие в Программе регистрируется в Учреждении, только с приложением полного пакета документов, описанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.5. После получения заявления с пакетом документов, указанных в пунктах 2.3. настоящих Правил, Учреждение формирует повестку для рассмотрения всех полученных заявлений на заседании Комиссии Учреждения по набору детей для участия в Программе (далее – Комиссия).

2.6. Решение о включении ребенка в Программу принимается Комиссией с участием представителя Международной общественной благотворительной организации «Центр народной помощи «Благовест»[[2]](#footnote-2).

2.7. Преимущественное право на участие в Программе предоставляется детям, не участвующим в Программе ранее.

2.8. Основанием для отказа ребенку участвовать в Программе является:

2.8.1. Предоставление заявителями неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.8.2. Отсутствие у участника Программы гражданства Российской Федерации, либо иных документов, подтверждающих вид на жительство.

2.8.3. Отсутствие у участника Программы места жительства в городе Москве.

2.8.4. Наличие медицинских противопоказаний (ребенок нуждается в дополнительном уходе и помощи (необходимо индивидуальное сопровождение или индивидуальный уход).

Приложение 1

**Перечень детей, относящихся к льготной категории**

**«дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации»**

*(в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»)*

1. Дети, оставшиеся без попечения родителей;
2. Дети-инвалиды;
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
4. Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
5. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
6. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
7. Дети, проживающие в малоимущих семьях;
8. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Приложение 2

**Образец заявления о включении ребенка в оздоровительно-развивающую программу, реализуемую Международной общественной благотворительной организацией «Центр народной помощи «Благовест»**

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения ДТСЗН)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес проживания, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить моего сына, дочь, подопечного (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в оздоровительно-развивающую программу, реализуемую Международной общественной благотворительной организацией «Центр народной помощи «Благовест» в период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отрывной талон к заявлению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата приема заявления \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | |  |
| Порядковый номер в журнале регистрации обращений граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |
| Фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО НАБОРУ ДЕТЕЙ ДЛЯ**

**УЧАСТИЯ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ, РЕАЛИЗУЕМОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ЦЕНТР НАРОДНОЙ ПОМОЩИ «БЛАГОВЕСТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Учреждения по набору детей для участия в оздоровительно-развивающей программе, реализуемой Международной общественной благотворительной организацией «Центр народной помощи «Благовест» (далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения и принятия решений по заявлениям граждан о включении детей для участия в оздоровительно-развивающей программе, реализуемой Международной общественной благотворительной организацией «Центр народной помощи «Благовест» (далее – МОБО «ЦНП «Благовест»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F2954BEA760FDC2B0D825A118B31EAA8C7888FD9C6ADD52D6B2642y7D9J) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе по работе с обращениями граждан, настоящим Положением, а также Правилами набора детей для участия в оздоровительно-развивающей программе, реализуемой МОБО «ЦНП «Благовест».

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

**2. Образование и структура Комиссии**

2.1. Комиссия образуется и упраздняется приказом директора Учреждения.

2.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

2.3. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;

- заместителя председателя Комиссии;

- членов Комиссии (не менее 3 человек);

- секретаря Комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет директор Учреждения или заместитель директора Учреждения (далее – председатель Комиссии).

2.5. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются председателем Комиссии. В состав Комиссии включаются сотрудники Учреждения, а также представитель МОБО «ЦНП «Благовест» (по согласованию).

2.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии исполняющим обязанности председателя назначается председательствующий на заседании из числа членов Комиссии.

2.7. В работе Комиссии вправе принимать участие иные лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания, с правом совещательного голоса.

**3. Полномочия Комиссии**

Комиссия наделяется следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать и принимать решения по заявлениям граждан о включении детей для участия в оздоровительно-развивающей программе, реализуемой МОБО «ЦНП «Благовест».

3.2. Запрашивать у граждан недостающие (дополнительные) документы, необходимые для принятия Комиссией решения.

3.3. Формировать сводные данные по Учреждению о детях, включенных в Программу.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату очередного заседания назначает председатель Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.3. Председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

4.4. Члены Комиссии информируются секретарем о дате и повестке очередного заседания за 5 рабочих дней до его проведения.

4.5. Пакет документов для рассмотрения на заседании, а также повестка заседания с учетом предложений и рекомендаций членов Комиссии формируются секретарем Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Результат заседания Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявлению указываются обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения и принятое решение. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании. Оформление протокола заседания осуществляет секретарь в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.8. Общий срок рассмотрения Комиссией заявлений граждан не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявлений.

4.9. Граждане информируются о принятом решении о включении ребенка в Программу либо отказе письмом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения решения.

4.10. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении в отдельной папке в хронологическом порядке не менее 3 лет с даты принятия решений.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

4.12. По требованию гражданина выдается выписка из протокола заседания Комиссии в части рассмотрения его заявления.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждениям.

**5. Порядок взаимодействия Комиссии с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и МОБО «ЦНП «Благовест» по результатам отбора детей для участия в оздоровительно-развивающей программе**

5.1. По результатам отбора детей для участия в оздоровительно-развивающей программе Комиссия в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о включении детей в списки отъезжающих в соответствующее оздоровительное учреждение направляет в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы следующие документы:

- копию Протокола заседания Комиссии с итоговым списком детей, направляемых в соответствующее оздоровительное учреждение;

- иные документы и информацию, необходимые для направления детей в соответствующее оздоровительное учреждение;

5.2. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы направляет полученные от Комиссии документы в МОБО ЦНП «Благовест».

5.3. Пакет документов на детей, направляемых в соответствующее оздоровительное учреждение, согласно перечню документов, указанных в памятке по данному оздоровительному учреждению, за исключением «Справки от врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в школе», собирается и проверяется членами Комиссии совместно с представителями МОБО ЦНП «Благовест» в ходе заседания Комиссии.

5.4. Недостающие или исправленные документы направляются дополнительно в МОБО ЦНП «Благовест» родителями (законными представителями) отъезжающих детей.

5.5. Справка от врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в школе направляется родителями (законными представителями) в МОБО ЦНП «Благовест» дополнительно при её получении за 3 календарных дня до выезда.

1. Образец заявления – Приложение 2 к настоящим Правилам. [↑](#footnote-ref-1)
2. Типовое положение о Комиссии Учреждения приведено в Приложении 3 к настоящим Правилам. [↑](#footnote-ref-2)