



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
**П Р И К А З**

от 30.04.2013

№ 545к

**Об утверждении Типового  
положения об Отделе опеки,  
попечительства и патронажа  
Управления социальной  
защиты населения города  
Москвы**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 февраля 2013 г. № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», в целях эффективной организации работы отделов опеки, попечительства и патронажа в управлениях социальной защиты населения города Москвы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Типовое положение об Отделе опеки, попечительства и патронажа Управления социальной защиты населения города Москвы (далее – Типовое положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальникам Управлений социальной защиты населения районов города Москвы утвердить Положение об Отделе опеки, попечительства и патронажа в соответствии с Типовым положением.
3. Начальникам Троицкого, Щербинского, Вороновского и Московского управлений социальной защиты населения города Москвы при осуществлении текущей деятельности руководствоваться Типовым положением.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Дзугаеву А.З.

Руководитель Департамента

*В.А.Петросян* –

В.А.Петросян

Приложение  
к приказу Департамента социальной  
защиты населения города Москвы  
от «30» 04 2013 г. № 575к

**Типовое положение  
об Отделе опеки, попечительства и патронажа Управления социальной  
защиты населения города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел опеки, попечительства и патронажа (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления социальной защиты населения \_\_\_\_\_ района (района \_\_\_\_\_) города Москвы \_\_\_\_\_ административный округ (далее – Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент), Управления социальной защиты населения \_\_\_\_\_ административного округа города Москвы, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, в том числе подразделениями по делам несовершеннолетних, а также с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Выработка и реализация государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), лиц из числа детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет на территории \_\_\_\_\_ района (района \_\_\_\_\_) города Москвы.

2.1.2. Обеспечение защиты имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, находящихся под опекой или попечительством (в том числе переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание).

2.1.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.4. Обеспечение надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных и постинтернатных воспитателей, а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2.1.5. Обеспечение сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управление данным имуществом.

2.1.6. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

2.1.7. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием лиц, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности решением суда, и лиц, над которыми установлен патронаж.

2.1.8. Повышение эффективности, развитие новых форм и видов работы Отдела.

2.1.9. Совершенствование практической деятельности Отдела, методов организации работы в Отделе с использованием современных информационных технологий.

2.2. На Отдел возлагаются также иные задачи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

### 3. Функции Отдела

3.1. В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует своевременное выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.2. Участвует в Проведении обследования условий жизни выявленных детей.

3.1.3. Устанавливает факт отсутствия родительского попечения и ведет учет таких детей.

3.1.4. Представляет предложения по избранию форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.5. Составляет планы по защите прав ребенка и представляет на утверждение начальнику Управления.

3.1.6. Обеспечивает устройство ребенка при отсутствии родительского попечения.

3.1.7. Организует исполнение обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на

воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.8. Организует направление сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета.

3.1.9. Обеспечивает временное устройство ребенка, являющегося иностранным гражданином, при отсутствии родительского попечения.

3.1.10. Обеспечивает передачу ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.11. Обеспечивает преимущественное право передачи ребенка на воспитание в семью родственникам.

3.1.12. Подготавливает проект распоряжения об установлении предварительной опеки (попечительства).

3.1.13. Подготавливает проект заключения о возможности быть опекуном (попечителем) на возмездной или безвозмездной основе.

3.1.14. Обеспечивает предоставление гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

3.1.15. Подготавливает проект распоряжения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними.

3.1.16. Обеспечивает передачу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание.

3.1.17. Обеспечивает получение согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание.

3.1.18. Обеспечивает получение согласия законного представителя ребенка на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание.

3.1.19. Подготавливает сведения об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного для направления в налоговые органы по месту своего нахождения.

3.1.20. Подготавливает проекты договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе проекты договоров о приемной семье, о патронатном воспитании, собирает и подготавливает документы для принятия решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

3.1.21. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью (опека, попечительство, приемная семья, патронатное воспитание), исполнением обязанностей законными представителями ребенка.

3.1.22. Проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных.

3.1.23. Подготавливает проекты договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

3.1.24. Осуществляет сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

3.1.25. Собирает и подготавливает документы для назначения и выплат денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных правовыми актами города Москвы.

3.1.26. Обеспечивает определение доверительного управляющего и при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным имуществом подопечного, подготавливает проект договора о доверительном управлении таким имуществом.

3.1.27. Подготавливает проекты договоров доверительного управления в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.1.28. Обеспечивает выдачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.29. Обеспечивает выдачу предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей).

3.1.30. Обеспечивает принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.1.31. Подготавливает документы для выдачи согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.1.32. Обеспечивает представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе подготавливает документы для обращения в суд с исками и принимает участие в рассмотрении судом дел по защите прав и интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.33. Собирает и подготавливает документы для освобождения или отстранения опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него

обязанностей в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

3.1.34. Обеспечивает временное устройство детей, нуждающихся в помощи государства.

3.1.35. Подготавливает для заключения проекты договоров о постинтернатном патронате, о социальном патронате, обеспечивает принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

3.1.36. Организует установление социального патроната.

3.1.37. Организует установление постинтернатного патроната.

3.1.38. Оказывает содействие лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и интересов.

3.1.39. Обеспечивает формирование и осуществление деятельности комиссии по защите прав и законных интересов подопечных.

3.1.40. Обеспечивает выдачу предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации.

3.1.41. Обеспечивает получение согласия законного представителя ребенка, компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, а также его согласие, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.42. Обеспечивает выдачу согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или законных представителей.

3.1.43. Ведет учет лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями.

3.1.44. Подготавливает проект заключения о возможности быть усыновителем.

3.1.45. Обеспечивает назначение ежемесячной компенсационной выплаты лицам, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, усыновившим на территории города Москвы ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.46. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства в течение первых трех лет после установления усыновления.

3.1.47. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка до достижения ребенком возраста 18 лет в случае назначения усыновителю ежемесячной компенсационной выплаты.

3.1.48. Обеспечивает предъявление в суд требования об отмене усыновления ребенка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

3.1.49. Организует осуществление подбора и подготовки лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет их учет.

3.1.50. Обеспечивает немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.1.51. Организует предъявление в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста.

3.1.52. Принимает участие в рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

3.1.53. Организует представление заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны.

3.1.54. Организует представление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов.

3.1.55. Обеспечивает выдачу указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями.

3.1.56. Обеспечивает выдачу предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние.

3.1.57. Обеспечивает защиту имущественных прав несовершеннолетних, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими.

3.1.58. Обеспечивает представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), желающего принять его на воспитание в семью, а также основанного на нем заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей.

3.1.59. Обеспечивает принятие решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя.

3.1.60. Организует объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.1.61. Обеспечивает выдачу согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

3.1.62. Обеспечивает выдачу разрешения на изменение имени и фамилии ребенка.

3.1.63. Обеспечивают выдачу согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения.

3.1.64. Обеспечивает выдачу согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

3.1.65. Обеспечивает выдачу разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

3.1.66. Обеспечивает выдачу разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.1.67. Обеспечивает назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях, предусмотренных статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.1.68. Обеспечивает обработку персональных данных о несовершеннолетних и гражданах, в том числе комплектование, учет и хранение документов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.1.69. Организует работу по информированию населения Российской Федерации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семьи, а также по вопросам в сфере опеки, попечительства и патронажа;

3.1.70. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

3.2. В отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности Отдел:

3.2.1. Обеспечивает ведение учета совершеннолетних граждан, которые находятся под опекой (попечительством) и над которыми установлен патронаж.

3.2.2. Обеспечивает участие в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также в принудительном исполнении принятых судебных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечивает принятие решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



3.2.4. Содействует устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Обеспечивает осуществление устройства совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания.

3.2.6. Обеспечивает принятие решения о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, опекуна (попечителя) с согласия последнего и совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника с согласия лица, над которым установлен патронаж.

3.2.7. Обеспечивает установление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3.2.8. Обеспечивает принятие решения о прекращении патронажа по требованию лица, над которым он установлен.

3.2.9. Оказывает необходимую помощь совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, до установления над ними патронажа.

3.2.11. Обеспечивает принятие решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение.

3.2.12. Обеспечивает выдачу предварительного разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества недееспособного лица, в отношении которого установлена опека (попечительство);

3.2.13. Осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и обеспечивает извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

3.2.14. Организует направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведения об установлении опеки (попечительства) над лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и управлении имуществом лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, а также о последующих

изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом недееспособного лица.

3.2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

3.3. Ежегодно представляет в Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 103-РИК), а также ежеквартальную отчетность о деятельности в сфере опеки, попечительства и патронажа по формам, утвержденным Департаментом.

3.4. Участвует в разработке и реализации на территории \_\_\_\_\_ района (района \_\_\_\_\_) города Москвы совместно со структурными подразделениями Департамента, заинтересованными органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями системы мер по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, включая профилактику социального сиротства, развитие социального патроната, патронатного воспитания, постинтернатного патроната, семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождение семей, принявших детей на воспитание в семью, защиту личных и имущественных прав несовершеннолетних.

3.5. Готовит проекты распоряжений по вопросам опеки, попечительства и патронажа, а также в рамках установленной компетенции по образованию комиссий, советов и рабочих групп.

3.6. Готовит предложения по внесению изменений в федеральное законодательство и законодательство города Москвы.

3.7. Готовит предложения в планы мероприятий Департамента, Управления социальной защиты населения \_\_\_\_\_ административного округа города Москвы и Управления в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.8. Обобщает на территории \_\_\_\_\_ района (района \_\_\_\_\_) города Москвы практику применения законодательства Российской Федерации и города Москвы, разрабатывает предложения по его совершенствованию и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.9. Участвует в разработке концепций и проектов городских и районных целевых программ и обеспечивает их практическую реализацию в установленной сфере деятельности.

3.10. Готовит информацию и аналитические материалы (проекты докладов, отчетов, аналитических и информационных справок) в установленной сфере деятельности по соответствующему району города Москвы.

3.11. Обеспечивает своевременное, объективное и всестороннее рассмотрение письменных обращений граждан в установленной сфере деятельности и в установленный законодательством Российской Федерации срок, проводит учет и анализ поступивших обращений, а также готовит материалы и

участвует в рассмотрении в судебных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.12. Готовит в пределах своей компетенции проекты договоров с физическими и юридическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел полномочий.

3.13. Принимает участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, иных мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.14. По поручению начальника Управления взаимодействует со средствами массовой информации районного уровня в установленной сфере деятельности.

3.15. Изучает и внедряет передовые формы и методы работы, совершенствует организацию работы Отдела, с использованием передового опыта, современных информационных технологий и средств вычислительной техники.

3.16. Осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, поручениями Департамента и начальника Управления.

#### **4. Права и обязанности начальника и работников Отдела**

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Представлять по поручению начальника Управления интересы Управления в государственных и иных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Вносить предложения по вопросам организации работы в Отделе начальнику Управления.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. Своевременно выполнять поручения начальника Управления, Управления социальной защиты населения \_\_\_\_\_ административного округа города Москвы и Департамента.

4.2.2. Не допускать случаев требования от заявителей представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере организации и деятельности по опеки, попечительству и патронажу.

4.2.3. Анализировать работу Отдела и докладывать руководству Управления о существующих проблемах (недостатках).

4.2.4. Повышать квалификацию, используя все существующие формы обучения (самообразование, занятия в Управлении, Департаменте, курсы повышения квалификации и пр.).

4.2.5. Участвовать в совещаниях, проводимых начальником Управления, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к работе Отдела.

#### **5. Ответственность начальника и работников Отдела**

5.1. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение требований действующего законодательства, в том числе за:

5.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом.

5.1.2. Невыполнение и ненадлежащее выполнение функций Отдела, предусмотренных настоящим положением.

5.1.3. Нарушение трудовой дисциплины.

5.1.4. Использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другого государственного имущества и служебной информации.

5.1.5. Разглашение сведений, содержащих персональные данные.

## **6. Организация деятельности Отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления.

6.2. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается приказом на \_\_\_\_\_.

6.3. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления и заместитель начальника Управления.

6.4. Штат Отдела укомплектовывается в соответствии со штатным расписанием Управления, утверждаемым Департаментом.

6.5. Начальник Отдела осуществляет контроль за деятельностью работников Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач.

6.6. Начальник Отдела обеспечивает соблюдение работниками Отдела порядка работы со служебной документацией и организует мероприятия по обеспечению соблюдения государственной и служебной тайны.

6.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом начальника Управления.