



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 20 ноября 2012

№ 743

**Об утверждении Порядка
выдачи направления на помещение
несовершеннолетнего под надзор в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей**

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 8 августа 2012 г. № 415-РП «Об изменении ведомственного подчинения отдельных государственных бюджетных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи направления на помещение несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – Порядок, направление), согласно приложению.

2. Назначить ответственным за выдачу направления Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента социальной защиты населения города Москвы.

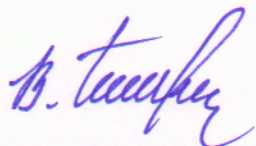
3. **Управлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Возжаевой Е.И.):**

довести Порядок до сведения руководителей внутригородских муниципальных образований в городе Москве, управлений социальной защиты населения на территории, присоединенной к городу Москве, директоров организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организовать работу по выдаче направлений с 15 ноября 2012 г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты населения города Москвы **Дзугаеву А.З.**

Руководитель Департамента

 В.А. Петросян

Порядок выдачи направления на помещение несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Департамента социальной защиты населения города Москвы

1. Порядок выдачи направления на помещение несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), определяет условия, сроки и требования, предъявляемые для выдачи направления на помещение несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – направление).

2. При выдаче направления Департамент социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 г. № 676 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Направление выдается Департаментом муниципалитету внутригородского муниципального образования в городе Москве или управлению социальной защиты населения на территории, присоединенной к городу Москве (далее – заявитель).

Для получения направления заявитель представляет в Департамент следующие документы на несовершеннолетнего:

- ходатайство о выдаче направления в связи с необходимостью помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее – организация);

- проект постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – постановление) или проект распоряжения управления социальной защиты населения на территории, присоединенной к городу Москве, о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – распоряжение);

- свидетельство о рождении ребенка;

- выписку из истории болезни о состоянии здоровья ребенка, заключение городской медико-психолого-педагогической комиссии для

определения вида учреждения, в которое будет направлен несовершеннолетний;

- результаты анализов (исследования на сифилис, ВИЧ-инфекцию, вирусные гепатиты В и С, анализы крови, мочи, мазок из зева и носа на дифтерию, баканализ на патогенную кишечную флору, анализ кала, яйца глистов, энтеробиоз, стронгилоидоз);

- выписку из домовой книги, копию финансового лицевого счета (или Единый жилищный документ);

- анкету несовершеннолетнего (при наличии);

- документ, подтверждающий отсутствие родительского попечения над несовершеннолетним (свидетельство о смерти родителя (ей), заявление матери о согласии на усыновление, акт о доставлении подкинутого ребенка, решение суда о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей), справку о розыске родителя (ей), решение суда об отмене усыновления, справку из органов ЗАГС о том, что отец вписан со слов матери, другие документы, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей) или заявление родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) с просьбой о временном помещении несовершеннолетнего в организацию;

- документ об образовании (для несовершеннолетнего школьного возраста);

- акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.

В случае отсутствия документа, подтверждающего утрату родительского попечения над несовершеннолетним, заявитель представляет письмо с информацией о ходе работы по установлению факта отсутствия родительского попечения над несовершеннолетним на текущий момент.

4. Департамент в течение двух дней со дня поступления документов, указанных в п. 3 настоящего Порядка:

- проверяет наличие документов;

- определяет организацию, в которую будет помещен несовершеннолетний с учетом его места жительства, возраста, состояния здоровья;

- выдает направление заявителю (приложение 1);

- вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений (приложение 3).

5. Прием документов на несовершеннолетнего и выдача направления осуществляется ежедневно. Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем выдачи направления.

6. После получения направления заявитель издает постановление (распоряжение) с указанием организации в соответствии с направлением.

7. Организация информирует Департамент о помещении несовершеннолетнего под надзор в трехдневный срок после его помещения (приложение 2).

8. Копия направления и подтверждение организации хранятся в Департаменте.

9. В случае отсутствия документов, указанных в п. 3 настоящего Порядка, Департамент может принять решение об отказе в выдаче направления.

Отказ в выдаче направления может быть обжалован руководителю Департамента или в суде.

10. Перевод несовершеннолетнего под надзор в другую организацию или продление срока пребывания несовершеннолетнего в организации осуществляется по согласованию с Департаментом.

11. Выдача направления на помещение несовершеннолетнего под надзор в негосударственную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к порядку выдачи направления
на помещение несовершеннолетнего
под надзор в организацию для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей Департамента социальной
защиты населения города Москвы

Направление № _____

Выдано _____
(ФИО)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Для помещения под надзор в _____
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Адрес организации: _____

Телефон, факс: _____

Руководитель: _____
(ФИО)

Дата выдачи направления: _____
(число, месяц, год)

Направление действительно при наличии постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или распоряжения управления социальной защиты населения на территории, присоединенной к городу Москве о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с указанием организации.

**Начальник Управления опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних**

Е.И. Возжаева

М.П.

Приложение 2
к порядку выдачи направления
на помещение несовершеннолетнего
под надзор в организацию для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей Департамента социальной
защиты населения города Москвы

**Департамент социальной защиты
населения города Москвы**

**Подтверждение
о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Департамента
социальной защиты населения города Москвы**

Несовершеннолетний _____
(ФИО)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Помещен под надзор в _____
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Адрес организации _____

Телефон, факс: _____
с _____
(число, месяц, год помещения)

Основание:

1. _____
реквизиты направления Департамента социальной защиты населения города Москвы
2. _____
реквизиты Постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве

Руководитель организации _____
(подпись, ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
 к порядку выдачи направления
 на помещение несовершеннолетнего
 под надзор в организацию для детей-сирот
 и детей, оставшихся без попечения
 родителей Департамента социальной
 защиты населения города Москвы

**Журнал регистрации
 выдачи направлений на помещение несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей Департамента социальной защиты населения города Москвы**

№ Направления	Дата выдачи	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Муниципалитет внутригородского муниципального образования в городе Москве, управление социальной защиты населения на территории, присоединенной к городу Москве (заявитель)	Ответственный сотрудник, выдавший направление, ФИО, подпись	Ответственный сотрудник, получивший направление, ФИО, подпись