



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 27 августа 2014

№ 762

**Об утверждении примерной
формы договора о
предоставлении субсидии
из бюджета города Москвы**

В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 109-ПП «О предоставлении субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и от 28 декабря 2011 г. № 656-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения города Москвы (приложение).

2. Начальникам управлений и отделов Департамента руководствоваться примерной формой (пункт 1) при заключении договоров о предоставлении субсидий на очередной финансовый год.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента по направлениям деятельности.

Руководитель Департамента

В.А.Петросян

Примерная форма
договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением деятельности
в сфере социальной защиты населения города Москвы

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

Департамент социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» от имени и в интересах города Москвы в соответствии с Положением о Департаменте социальной защиты населения города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 446-ПП, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (для **юридических лиц** указывается полное наименование, ОГРНЮЛ, место нахождения, для **индивидуальных предпринимателей** указывается ФИО, ОГРНИП, место нахождения, для **физических лиц** указывается ФИО, место жительства), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях предоставления в 201__ году субсидии за счет средств бюджета города Москвы в целях (возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган в соответствии с Законом города Москвы от « ____ » _____ 201__ г. № ____ «О бюджете города Москвы на 201__ год и плановый период 201__ и 201__ годов», а также (постановлениями Правительства Москвы от 28 декабря 2011 г. № 656-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения города Москвы» и от 6 сентября 2011 г. № 420-ПП «О Государственной программе города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы», заключением Комиссии по вопросам предоставления субсидий из бюджета города Москвы в сфере

социальной защиты населения города Москвы (протокол от «___» _____ 201__ г. № ___) и приказом Уполномоченного органа от «___» _____ 201__ г. № ___ / **либо** указание нормативного правового акта города Москвы, в случаях когда получатель и соответствующий размер субсидии определены законом о бюджете или нормативным правовым актом Правительства Москвы) предоставляет Получателю субсидию в целях (возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат) связанных с _____, в размере _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на 201__ год на указанные цели, в соответствии с Графиком перечисления субсидии (приложение 1).

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

¹1.3. Субсидия предоставляется при условии подтверждения участия в мероприятиях собственными и (или) привлеченными средствами.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Договора, помимо средств, предоставляемых Уполномоченным органом в рамках настоящего Договора, Получатель предусматривает использование дополнительных собственных и (или) привлеченных средств в размере _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

Статья 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета города Москвы при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами города Москвы и настоящим Договором.

2.1.2. Имеет право по своему усмотрению/согласованию с Уполномоченным органом привлекать третьих лиц для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.3. Подтверждает Уполномоченному органу факты:

2.1.3.1. Исполнения обязательств в соответствии с целями, установленными пунктом 1.1 настоящего Договора.

¹2.1.3.2. Использования собственных и (или) привлеченных средств отчетом за соответствующий период финансирования по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Договору.

2.1.4. Обеспечивает сохранность документов, подтверждающих недополученные доходы/фактически понесенные затраты.

2.2. Уполномоченный орган:

¹ в случае предоставления субсидий в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2011 г. № 656-ПП.

2.2.1. Предоставляет Получателю субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета города Москвы на расчетный счет Получателя согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам в пределах доведенных Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета города Москвы.

2.2.2. Имеет право отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета города Москвы, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Получателю в соответствии с настоящим Договором.

Статья 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях предоставления субсидии Получатель *ежемесячно/ежеквартально/ежегодно* представляет Уполномоченному органу:

3.1.1. Отчет, подтверждающий *недополученные доходы/понесенные затраты* и выполнение условий предоставления субсидии, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору (далее – отчет получателя субсидии).

3.1.2. Акт сдачи-приемки, подписанный Получателем в 2 (двух) экземплярах (приложение 4).

3.1.3. Акт сверки взаиморасчетов, подписанный Получателем в 2 (двух) экземплярах (приложение 5).

¹3.1.4. *Отчет об использовании собственных (привлеченных) средств за соответствующий период финансирования.*

3.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Получателя документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, Уполномоченный орган рассматривает отчет получателя субсидии на предмет его соответствия требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и передает Получателю подписанные Уполномоченным органом 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки и 1 (один) экземпляр Акта сверки взаиморасчетов либо запрос о предоставлении разъяснений по представленному отчету получателя субсидии, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.3. В случае получения от Уполномоченного органа надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений по представленному отчету получателя субсидии или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить

Уполномоченному органу запрашиваемые разъяснения или в срок, установленный в указанном акте, устранить полученные от Уполномоченного органа замечания/недостатки/произвести доработки и передать Уполномоченному органу приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет получателя субсидии, а также повторные подписанные Получателем Акт сдачи-приемки и Акт сверки взаиморасчетов в 2 (двух) экземплярах.

3.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета получателя субсидии Уполномоченным органом будет принято решение об устранении Получателем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Уполномоченного органа запросов касательно представления разъяснений в отношении представленного отчета получателя субсидии, Уполномоченный орган принимает соответствующий отчет и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки и 2 (два) экземпляра Акта сверки взаиморасчетов, по одному из которых направляет Получателю в срок, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Договора.

3.5. Подписанный Уполномоченным органом и Получателем Акт сдачи-приемки является основанием для перечисления Получателю субсидии в соответствии с Графиком перечисления субсидии.

3.6. *В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии в договоре указывается порядок авансового перечисления, размер аванса, а также порядок предоставления отчетности об использовании аванса (поэтапно, при окончательных расчетах, либо иной порядок).*

3.7. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае нецелевого использования субсидии Уполномоченный орган составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 3 (трех) рабочих дней Получателю.

3.8. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Уполномоченный орган принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения (пункт 3.8) указанное решение направляется Получателю вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код целевой статьи расходов, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.10. Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого решения.

3.11. В случае неиспользования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с настоящим Договором, Получатель осуществляет в текущем финансовом году возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в срок не позднее 15 рабочих дней с начала финансового года, на лицевой счет Уполномоченного органа, указанный в статье 9 настоящего Договора.

3.12. В случае невозврата субсидии сумма, неиспользованная Получателем либо израсходованная им с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания. *Все условия настоящего Договора распространяются на правоотношения сторон, возникшие с «___» _____ 201__ г.*

4.2. Настоящий Договор действует до «___» _____ 201__ г. *(срок действия договора не может превышать 31 декабря года, в котором согласно условиям договора производится перечисление субсидии).*

Статья 5. Ответственность Сторон

5.1. Уполномоченный орган и органы государственного контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Договором, Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование средств.

Статья 6. Порядок рассмотрения споров. Порядок расторжения Договора

6.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

6.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

6.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня его получения.

6.5. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.6. Уполномоченный орган вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:

6.6.1. Объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.2. Нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и невыполнения условий предоставления субсидий, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

6.7. В случае расторжения Договора Стороны производят соответствующую сверку расчетов.

Статья 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

Статья 8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

8.2. Стороны вправе по взаимному согласованию вносить изменения в приложение 1 к Договору с учетом фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.3. Вопрос о перераспределении средств между статьями расходов предоставляемой субсидии может быть решен Получателем только по согласованию с Уполномоченным органом.

8.4. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана письменно в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- приложение 1 «График перечисления субсидии»;

- приложение 2 «Форма отчета об использовании собственных (привлеченных) средств»;
- приложение 3 «Форма отчета получателя субсидии»;
- приложение 4 «Форма Акта сдачи-приемки»;
- приложение 5 «Форма Акта сверки взаиморасчетов».

Статья 9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

9.1. Уполномоченный орган:

Департамент социальной защиты
населения города Москвы
Адрес: 107078, Москва, ул. Новая
Басманная, 10, стр. 1
ИНН 7704253064
КПП 770101001
Департамент финансов города Москвы
(ДСЗН города Москвы: л/с
0314811000450740)
Реквизиты банка:
р/с 4020181020000000000001
БИК 044583001
ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА
Телефон _____, факс _____
Электронный адрес: _____

9.2. Получатель

Наименование _____
Адреса:
- юридический: _____
- фактический: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
л/с _____
БИК _____

Телефон _____, факс _____
Электронный адрес: _____

от Уполномоченного органа:

_____ (должность)

_____ /расшифровка/

(подпись)

МП

от Получателя:

_____ (должность)

_____ /расшифровка/

(подпись)

МП

Приложение 1 к договору
от « ____ » _____ 201__ г. № ____

График перечисления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Кол-во (объем)	Срок выполнения	Сумма (рублей)
Первый этап					
1					
2					
3					
Итого за первый этап:					
Второй этап					
1					
2					
3					
Итого за второй этап					
Третий этап					
1					
2					
3					
Итого за третий этап					
Четвертый этап					
1					
2					
3					
Итого за четвертый этап					
Итого по договору					

от Уполномоченного органа:

от Получателя:

_____ (должность) _____ (должность)

_____ /расшифровка/

(подпись)

МП

_____ /расшифровка/

(подпись)

МП

Приложение 2 к договору
от «___» _____ 201__ г. № ____

**Форма отчета об использовании собственных (привлеченных) средств
за ____ квартал (полугодие, год) в соответствии с договором о
предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
от «__» _____ 2014 г. № ____**

Сумма по договору (рублей)	Использовано за отчетный период средств, в том числе:		
	по договору	собственные	Привлеченные
1	2	3	4

от Уполномоченного органа:

от Получателя:

_____ (должность) _____ (должность)

_____ /расшифровка/

(подпись)

МП

_____ /расшифровка/

(подпись)

МП

Приложение 3 к договору
от « ____ » _____ 201__ г. № ____

Форма отчета получателя субсидии²

от Уполномоченного органа:

от Получателя:

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ /расшифровка/
(подпись)
МП

_____ /расшифровка/
(подпись)
МП

² Форма отчета получателя субсидии к конкретному договору согласовывается и утверждается Уполномоченным органом и Получателем в зависимости от целей предоставления субсидии.

Приложение 4 к договору
от «___» _____ 201__ г. № ____

Форма Акта сдачи-приемки

Департамент социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице _____
(должность, ФИО), действующего на основании _____,
с одной стороны и _____
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя),
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(должность, ФИО), действующего на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получатель надлежащим
образом и в установленные сроки выполнил свои обязательства *по Договору/по
выполнению ___ этапа Договора* о предоставлении субсидии из бюджета города
Москвы от «___» _____ 201__ г. № ____.

Уполномоченный орган претензий к Получателю не имеет.

от Уполномоченного органа:

от Получателя:

_____ (должность) _____ (должность)

_____/расшифровка/
(подпись)
МП

_____/расшифровка/
(подпись)
МП

Приложение 5 к договору
от «___» _____ 201__ г. № ____

Форма акта сверки взаиморасчетов
По договору о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
от «___» _____ 2014 г. № ____

Департамент социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Получатель выполнил свои обязательства по выполнению мероприятий, предусмотренных *договором/соответствующим этапом договора* от «___» _____ 2014 г. № ____ и Графиком перечисления субсидии.
2. Стоимость реализованных мероприятий составила _____ рублей _____ копеек (сумма прописью).
3. Стороны претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

от Уполномоченного органа:

от Получателя:

_____ (должность) _____ (должность)

_____ /расшифровка/

(подпись)

МП

_____ /расшифровка/

(подпись)

МП