

Утверждаю:  
Заместитель  
руководителя Департамента  
труда и социальной защиты  
населения города Москвы  
Ю.И.Дмитриев  
«23» Июль 2022 года

### Извещение

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) в рамках Региональной программы «Финансовая поддержка семей при рождении детей» объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы в 2023 году общественным, благотворительным, некоммерческим организациям, коммерческим организациям, юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением ими деятельности, направленной на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей, при условии их участия собственными и (или) привлеченными средствами в реализации мероприятий.

Цели предоставления субсидий	Виды расходов, подлежащие возмещению
Обеспечение подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми. Предельный размер субсидии 375 758 186,80 руб. Количество подарочных комплектов не менее 15 915 шт. Срок использования субсидии – 12 месяцев КБК: 148-1003-04АР103013-813-ОР1 Состав подарочного комплекта и требования к товарам входящих в состав в соответствии с Приложением №2	Закупка, комплектование, транспортировка, доставка и вручение семьям подарочных комплектов; заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; оплата услуг сторонних организаций; оплата текущих расходов; аренда помещений.

**Требования, предъявляемые к претендентам на получение субсидий в сфере социальной защиты населения города Москвы.**

Условиями получения субсидий является соответствие представленной заявки цели предоставления субсидии и критериям отбора, а также участие собственными и привлеченными средствами в реализации мероприятий.

- Претенденты на получение субсидий из бюджета города Москвы на дату подачи заявки:
- не должны иметь задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
- не должны иметь иной просроченной задолженности перед бюджетом города Москвы,
- не получать средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели,
- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства,
- не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Отсутствие у соответствующего претендента неоднократных нарушений (более двух раз) условий договоров о предоставлении субсидий (в случае предоставления) в течение последних трех лет (в том числе нарушение сроков календарного плана мероприятия, превышение сметы расходов) на день подачи заявки.

Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

**Для получения субсидий претенденты на их получение, осуществляющие мероприятия, представляют в Департамент заявку на получение субсидий по форме (форма прилагается – приложение 1), установленной Департаментом, и следующие документы:**

Юридические лица одновременно с заявкой на получение субсидии представляют:

1. Документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Письмо юридического лица о непроведении процедур ликвидации или банкротства, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

3. Письмо юридического лица о неприостановлении его деятельности на день подачи заявки на получение субсидии, подписанное руководителем или уполномоченным лицом.

4. Письмо юридического лица об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Письмо о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

6. Смету затрат юридического лица, в том числе с указанием структуры расходов юридического лица, а также информацию о целях деятельности организации и показателях достижения этих целей.

В смете затрат необходимо указать не только виды расходов, подлежащие возмещению, но и конкретизировать цены и стоимость. Описание претендентами на получение субсидий выполняемых работ, поставляемого товара, оказываемых услуг (в том числе их количественные и качественные характеристики).

7. Сроки и календарный план проведения мероприятий.

8. Письмо юридического лица о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представленных им отчетов о целевом использовании субсидии, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

9. Копии учредительных документов.

10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев на день подачи заявки на получение субсидии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия).

11. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

12. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

13. Описание поставляемых товаров претендентами на получение субсидий осуществляемых мероприятий по обеспечению подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, (в

том числе их количественные и качественные характеристики) с заполнением указанной формы:

<b>Срок выполнения мероприятий</b>	<b>Наименование видов мероприятий</b>	<b>Количество единиц</b>	<b>Объем в тыс. руб. (бюджетные средства/собственные (привлеченные) средства)</b>
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
июнь			
июль			
август			
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			

14. Копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с приложениями или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

15. Опись представляемых документов.

Сведения, которые содержатся в заявке участника отбора, не должны допускать неоднозначных толкований.

Все документы заявки участника отбора должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента на получение субсидии.

Департамент обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям.

Претендент может в течение 3 календарных дней с момента регистрации заявки внести в нее изменение, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок, а также в течение 5 календарных дней с момента ее регистрации, отозвать заявку.

Претендент на получение субсидии в течение 3 календарных дней после направления Департаментом уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

В случае отзыва заявки, Департамент возвращает заявку не позднее 5 рабочих дней с момента такого отзыва Претендентом.

**Комиссия по вопросам предоставления субсидий из бюджета города в сфере социальной защиты населения города Москвы (далее – Комиссия) анализирует представленные заявки и приложенные к ним материалы и оценивает их соответствие критериям отбора для предоставления субсидий.**

Департамент выдвинул следующие критерии оценки заявок на получение субсидий из бюджета города в области социальной защиты населения города Москвы:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	
1	2	3	
1.	Доля финансирования за счет средств получателя субсидии от общей суммы затрат на финансирование мероприятия		
1.1.	Менее 1 %	1	За каждый дополнительный процент добавляется по 1 баллу
1.2.	От 1 % до 40 %	2-41	
1.3.	Более 40 %	50	
2.	Деловая репутация получателя субсидии		
2.1.	Награды органов государственной власти (почетные грамоты, дипломы) и иные награды, благодарственные письма и другие поощрения	10	
2.2.	Участие в социальных программах	25	
2.3.	Благотворительная деятельность	10	
3.	Опыт выполнения работ, оказания услуг		
3.1.	1 год	3	
3.2.	2 года	6	
3.3.	3 года	9	
3.4.	4 года	12	
3.5.	5 лет и более	25	

При оценке заявок по критерию 2 выбирается один - наибольший по количеству баллов.

Максимальное значение оценки (баллов) равно 100.

Вопрос о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы решается комиссией, созданной приказом руководителя Департамента.

Положение об отраслевой комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Департамента. Решение отраслевой комиссии оформляется в виде заключения, которое представляется на утверждение руководителю Департамента.

Необходимыми условиями для предоставления субсидий являются:

- проведение Департаментом отбора на предоставление субсидий из бюджета города Москвы;
- заключение Договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы;
- целевое использование бюджетных средств.

В Договоре предусматриваются условия, сроки и порядок перечисления субсидий и другие условия.

Организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Департамент либо в уполномоченную организацию (по решению Департамента) подписанный со своей стороны договор.

В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора или несоответствия такого договора установленным требованиям руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы осуществляет контроль за выполнением получателем условий предоставления средств из бюджета города Москвы.

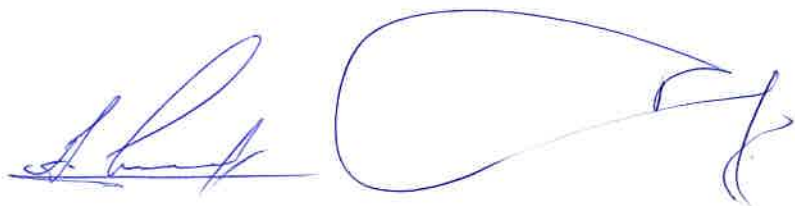
**Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов:**

Прием заявок и пакета документов для участия в отборе на получение субсидии производится по рабочим дням с 9.00. по 17.00, в пятницу до 15.00, комната № 101 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы по адресу: Москва, 107078, Новая Басманная ул., д. 10, стр. 1, контактный телефон 8-495-607-33-97.

**Дата начала подачи заявок – 23 ноября 2022 г.**

**Дата окончания срока подачи заявок – 23 декабря 2022 г.**

**Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.**



*Приложение №1  
Образец письма  
на бланке организации  
с указанием исходящей  
даты и номера письма*

Министру            Правительства  
Москвы,            руководителю  
Департамента    труда и  
социальной защиты населения  
города Москвы  
Е.П.Стружаку  
От

---

(наименование организации-  
претендента на получение  
субсидий, Фамилия, имя и  
отчество            руководителя  
организации)

**Заявка  
на предоставление субсидии в сфере социальной защиты населения**

Прошу Вас предоставить субсидию на 2023 год на финансовое обеспечение затрат по оказанию работ, услуг (далее указывается наименование и номер лота и сумма запрашиваемой субсидии).

Смета затрат и другие необходимые документы с описью прилагаются (указывается количество листов).

Гарантируем, что не имеем задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Москвы, а также не получаем средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели.

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Организация выражает согласие на публикацию на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Подпись руководителя организации с расшифровкой

М.П.

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование проекта (программы)

---

---

Основные сведения об организации:

Полное наименование

---

---

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

---

Руководитель проекта (Ф.И.О., адрес, телефон)

---

Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон)

---

Краткое описание проекта (программы)

---

Территория реализации проекта (программы)

---

Сроки реализации проекта (программы)

---

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП



## Состав подарочного комплекта детских принадлежностей

№	Наименование	Кол-во, шт. в наборе	Характеристики продукта
1	<b>Подарочный комплект детских принадлежностей в составе:</b>		
1.1	Коробка-колыбель картонная	1	Коробка-колыбель изготовлена из трехслойных высококачественных гофр картона. Коробка-колыбель состоит из коробки и крышки. В сложенном виде коробка представляет собой коробку-колыбель прямоугольной формы. Внутреннее пространство безопасно для помещенного внутрь колыбели ребенка. Все края и кромки снаружи и внутри колыбели загнуты и отформованы. Коробка имеет прорези-ручки для переноски коробки-колыбели. Максимальная грузоподъемность 10кг. Все материалы для изготовления коробки-колыбели экологически безопасны, отвечают требованиям, предъявляемым к продукции для детей. Дизайн и форма коробки-колыбели утверждены Заказчиком, сборная безклеевым способом. Размер коробки-колыбели (ДхШхВ) 700х450х250мм.
1.2	Матрац для коробки-бокс	1	Без пружинный детский матрац оптимальной степени упругости. Размер изделия 695*445*30мм. Матрац изготовлен из экологически чистых и гипоаллергенных материалов. Основа матраца эластичный пенополиуретан (ППУ). Наличие внутреннего чехла матраца. Наличие внешнего чехла матраца. Материал внешнего чехла бязь гладкокрашеная. Состав материала хлопок 100%.
1.3	Простынь на резинке для матраца	1	Простынь на резинке для детского матраца. Резинка, размещенная на простыне, не даёт ей скатываться и съезжать с матраца. Размер по верхнему периметру натяжения 700х450мм. Материал простыни бязь цветная, светлых тонов, изготовлена из цельных полотнищ (бесшовная) с двух сторон закрытый шов. Состав материала хлопок 100%.
1.4	Одеяло детское для коробки-колыбели	1	Одеяло детское. Длина одеяла 118±2см. Ширина одеяла 100±2см. Одеяло должно быть выработано из

			хлопчатобумажной пряжи. Состав пряжи не менее 98% хлопка.
1.5	Пеленка байковая	3	Размер: 75*105см. Расцветка: детский рисунок. Цвет – светлых тонов. Ткань: байковая хлопчатобумажная. Состав материала хлопок 100%.
1.6	Пеленка тонкая	2	Размер: 75*110см. Расцветка: детский рисунок. Ткань: бязь хлопчатобумажная, набивная. Состав материала хлопок 100%.
1.7	Полотенце купальное с варежкой	1	Комплект состоит из детского купального полотенца с вшитым по периметру уголком-капюшоном и варежки для купания. Размер изделия 75*75см. Состав материала хлопок 100%. Изделие приятное на ощупь. Используемые материалы экологически чистые и гипоаллергенные.
1.8	Комбинезон-трансформер 2 в 1 детский	1	Комбинезон–трансформер (куртка и штаны в едином изделии) зимний на застежке-молнии, с капюшоном, закрытыми ступнями и рукавами. Возможность использовать и как конверт, и как комбинезон в зависимости от возраста малыша, погоды и пожеланий родителей. Комбинезон предназначен для повседневного использования. Материал верха водо- и ветронепроницаемый материал полиэстер, который обладает грязеустойчивыми свойствами и легко очищается мыльным раствором. Наполнитель - синтетический материал. Содержание меха не менее 10%. Вид застежки: Молния. Размер изделия 74-80.
1.9	Комбинезон демисезонный	1	Комбинезон демисезонный утепленный. Вид изделия: комбинезон с длинными рукавами и закрытыми ножками. Материал верха хлопок+П/Э. Материал подкладки хлопок не менее 65%. Размер изделия 74.
1.10	Штанишки (ползунки) р-р 56	1	Штанишки (ползунки) короткие для новорожденных. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%. Пояс на широкой резинке – рибана. Пояс свободно тянется, не сдавливая тело ребенка. Низ ползунков закрытый и имеет вшитый след.
1.11	Штанишки (ползунки) р-р 62	1	Штанишки (ползунки) короткие для новорожденных. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%. Пояс на широкой резинке – рибана. Пояс свободно тянется, не сдавливая тело ребенка. Низ ползунков закрытый и имеет вшитый след.

1.12	Штанишки (ползунки) р-р 68	1	Штанишки (ползунки) короткие для новорожденных. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%. Пояс на широкой резинке – рибана. Пояс свободно тянется, не сдавливая тело ребенка. Низ ползунков закрытый и имеет вшитый след.
1.13	Комбинезон-слип на кнопках р-р 56	1	Комбинезон-слип для новорожденных. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%. Модель имеет застежку по длине изделия. Застежка – кнопки. Цвет кнопок в тон отделки изделия. Низ комбинезона закрытый и имеет вшитый след. Рукав длинный.
1.14	Комбинезон-слип на кнопках р-р 62	1	Комбинезон-слип для новорожденных. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%. Модель имеет застежку по длине изделия. Застежка – кнопки. Цвет кнопок в тон отделки изделия. Низ комбинезона закрытый и имеет вшитый след. Рукав длинный.
1.15	Комбинезон-слип на кнопках р-р 68	1	Комбинезон-слип для новорожденных. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%. Модель имеет застежку по длине изделия. Застежка – кнопки. Цвет кнопок в тон отделки изделия. Низ комбинезона закрытый и имеет вшитый след. Рукав длинный.
1.16	Боди с длинными рукавами на кнопках р-р 56	1	Боди с длинными рукавами для новорожденных. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%. Модель имеет застежку по длине изделия. Застежка – кнопки. Цвет кнопок в тон отделки изделия. Рукав длинный.
1.17	Боди с длинными рукавами на кнопках р-р 62	1	Боди с длинными рукавами для новорожденных. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%. Модель имеет застежку по длине изделия. Застежка – кнопки. Цвет кнопок в тон отделки изделия. Рукав длинный.
1.18	Боди с длинными рукавами на кнопках р-р 68	1	Боди с длинными рукавами для новорожденных. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%. Модель имеет застежку по длине изделия. Застежка – кнопки. Цвет кнопок в тон отделки изделия. Рукав длинный.
1.19	Боди с короткими рукавами на кнопках р-р 62	1	Боди с короткими рукавами для новорожденных. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%. Модель имеет застежку по длине изделия. Застежка

			– кнопки. Цвет кнопок в тон отделки изделия. Рукав длинный.
1.20	Боди с короткими рукавами на кнопках р-р 68	1	Боди с короткими рукавами для новорожденных. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%. Модель имеет застежку по длине изделия. Застежка – кнопки. Цвет кнопок в тон отделки изделия. Рукав длинный.
1.21	Шапочка с завязками (чепчик) р-р 56	1	Шапочка с завязками (чепчик) с отрезными боковыми деталями, которые притачаны на оверлоке. Оверлочный шов проложен по лицевой стороне. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%.
1.22	Шапочка с завязками (чепчик) р-р 62	1	Шапочка с завязками (чепчик) с отрезными боковыми деталями, которые притачаны на оверлоке. Оверлочный шов проложен по лицевой стороне. Полотно трикотажное интерлок. Состав материала хлопок 100%.
1.23	Шапочка без завязок р-р 68-80	1	Шапочка трикотажная без завязок. Состав материала хлопок 100%.
1.24	Слюнявчик с завязками (кнопка, липучка)	1	Слюнявчик предназначен для защиты одежды новорожденного при кормлении. Слюнявчик фиксируется с помощью завязок, либо кнопки, либо липучки. Материал: интерлок, махровая ткань. Состав материала хлопок 100%.
1.25	Варежки "Царапки"	1	Варежки тип "Царапки" с отрезными деталями, которые притачаны на оверлоке. Материал: интерлок. Состав материала хлопок 100%. В основании варежки вшита манжета. Материал манжеты – рибана. Ширина манжеты не менее 2см.
1.26	Пинетки	1	Пинетки с отрезными деталями, которые притачаны на оверлоке. Материал: интерлок. Состав материала хлопок 100%. В верхней части пинеток вшита манжета. Материал манжеты – рибана. Ширина манжеты не менее 2см.
1.27	Клеенка	2	Клеенка предназначена для защиты матраса от промоканий и загрязнений. Материал изготовления клеенки экологичный материала (ПЭВА) без содержания ПВХ. Длина клеенки не менее 120см, ширина не менее 50см. Возможность ручной стирки при средней температуре воды с использованием моющих средств. Многократное использование. Цвет однотонный. Изделие имеет индивидуальную упаковку.

1.28	Пустьышка силиконовая на пластмассовом кольце	1	Пустьышка подходит для детей с рождения. Эргономичная форма изделия обеспечивает максимальное свободное пространство для носа и подбородка, чтобы облегчить дыхание и движения. Материал высококачественный силикон. Соска оснащена кольцом-держателем.
1.29	Ножницы детские	1	Ножницы предназначены для ухода за ногтями новорожденных. Материал ножниц нержавеющая сталь. Ножницы имеют изогнутые лезвия и закруглённые концы. Ручки с элементами из пластика.
1.30	Прорезыватель силиконовый	1	Прорезыватель предназначен для массажа десен ребенка. Материал изготовления из безопасных материалов и не содержит Фталат и ПВХ. Материал – силикон. Имеет функцию охлаждения. Внутреннее наполнение – вода. Исключена любая возможность повреждения поверхности прорезывателя с вытеканием внутренней жидкости. Форма и цвет прорезывателей в ассортименте.
1.31	Погремушка детская	1	Погремушка изготовлена из безопасных материалов. При встряхивании погремушка издаёт звук, привлекающий внимание ребенка. Материал изготовления безопасная пластмасса с добавлением пищевых красителей. Форма погремушки и цветовое решение в ассортименте.
1.32	Бутылочка для детского кормления	1	Бутылочка предназначена для кормления и питья новорожденных. Бутылочка имеет широкое хорошо пригнанное кольцо бутылочки, которое предотвращает протекание при кормлении. Бутылочка эргономичной формы. На поверхности бутылочки нанесена четкая мерная шкала. Материал бутылочки и защитной крышки полипропилен, материал соски силикон. Материалы изготовления изделия не содержат Бисфенол А. Объем бутылочки от 125 до 150мл.
1.33	Набор "Расческа + щетка"	1	Набор состоит из расчески и щетки с мягкой щетиной. Входящие в комплект предметы предназначены для ухода за тонкими волосиками детей. Материал щетины щетки – нейлон или натуральный ворс. Расческа имеет закругленные зубцы, которые не повреждают нежную кожу головы ребёнка.
1.34	Подгузники	1	Подгузники предназначены для впитывания мочи и мягкого стула для обеспечения сухости кожи ребёнка, а также для предотвращения возможности загрязнения белья и верхней одежды. Подгузники безопасные, мягкие, удобные и хорошо впитывающие. Размер подгузников должен соответствовать весу ребенка не менее 2 кг и не

			более 5 кг. Количество подгузников в упаковке не менее 22 штук.
1.35	Влажные салфетки детские	1	Салфетки предназначены для ухода за кожей ребенка с 0 месяцев. Материал – основа из нетканого материала спанлейс или айрлейд. Количество в упаковке - 80 салфеток. Салфетка пропитана лосьоном, не содержащим спирт. В состав лосьона входят растительные компоненты. Салфетки безопасны для чувствительной кожи. Возможность ежедневного применения. Должны предотвращать образование опрелостей, раздражений. Упаковка защищает от высыхания салфеток и имеет защитный клапан.
1.36	Ватные диски детские	1	Ватные диски предназначены для удаления влаги и нанесения или удаления излишков косметических средства с лица малыша или локальных участков тела. Изготовлены из 100% хлопка, отбеленного без применения хлора. Имеют идеально гладкую поверхность. Количество дисков в упаковке - 70шт. Диаметр дисков 50мм. Диски упакованы в упаковку, обеспечивающую их сохранность.
1.37	Детские палочки ватные с ограничителем	1	Ватные палочки предназначены для ухода за ушами, носом и пупком малыша. Изготовлены из 100% хлопка, отбеленного без применения хлора. Длина палочки 60мм. Вата намотана на стик с двух сторон. Каждая палочка имеет специальный ограничитель для исключения возможности нанесения малышу травмы. Палочки упакованы в удобный пластиковый контейнер. Количество палочке в упаковке - 50шт.
1.38	Крем детский от опрелостей	1	Детский крем предназначен для защиты кожи ребенка от опрелостей под подгузником и от проявлений пеленочного дерматита. В состав крема входит тальк и оксид цинка, что создаёт на коже ребенка защитный барьер. Масло и аллантоин входящие в состав крема смягчают кожу и оказывают противовоспалительное действие. Крем устраняет уже имеющиеся раздражения и покраснения. Вид упаковки: туба с закрывающейся крышкой. Объем упаковки не менее 100 мл.
1.39	Присыпка детская	1	Присыпка предназначена для впитывания излишка влаги с кожи ребенка, для предохранения кожи ребенка от раздражений, покраснений и опрелостей. В состав присыпки входят натуральные компоненты. Вид упаковки: пластиковая бутылочка с закрывающейся крышкой,

			предотвращающей рассыпание присыпки. Объем не менее 100г.
1.40	Гель для купания детский	1	Гель для купания предназначен для купания ребенка с 0 месяцев. Действия, оказываемые при применении геля: мягкое очищение и увлажнение кожи ребенка, общеукрепляющее и тонизирующее воздействие на весь организм, освежающий эффект. В состав геля входят растительные компоненты. Объем не менее 200мл. Упаковка: пластиковая бутылочка с закрывающейся крышкой, предотвращающей разливание геля.
1.41	Шампунь детский	1	Шампунь предназначен для мытья волос ребенка с 0 месяцев. Действия, оказываемые при применении шампуня: бережное и тщательное очищение тонких волос ребенка, питание и улучшение микроциркуляции крови кожи головы ребенка, успокаивающее и снимающее раздражение с нее. В состав шампуня входят растительные компоненты. Объем не менее 200мл. Упаковка: пластиковая бутылочка с закрывающейся крышкой, предотвращающей разливание шампуня.
1.42	Детский термометр для тела электронный	1	Термометр позволяет измерять температуру мгновенно. Тип измерения электронный инфракрасный. Конструкция термометра позволяет измерять температуру двумя способами: в ушной раковине или на виске. Термометр оснащен дисплеем, специальные символы на дисплее помогают правильно провести измерение. Термометр сделан из безопасного пластика и не содержит ртути и стекла. Датчик термометра водонепроницаемый. Наличие электронного индикатора. Процесс измерения сопровождается звуковыми сигналами, помогающими правильно пользоваться термометром.
1.43	Термометр для воды детский	1	Термометр предназначен для измерения температуры воды в домашних условиях. Материал корпуса – экологически чистые пластик или силикон или дерево или другой безопасный материал. Форма корпуса фигурная. Термометр не тонет в воде. Жидкость для трубки не содержит ртуть, спирт и другие опасные жидкости. Диапазон измерения температуры от 10 до 45°С.
1.44	Набор светоотражателей	1	Состав набора: браслет-слэп – 1 штука, брелок/фликер - 1 штука, наклейка мягкая – 1 штука, значок закатной – 1 штука. Браслет-слэп: размер не менее 25*200мм, печать 4+0 сольвент по белой светоотражающей пленке, внутри металлическая вставка, на заднюю сторону ставится белая пленка ПВХ. Брелок/фликер: размер не менее 45*50мм

			(капля или круг), фурнитура цепочка шариковая, печать 4+0 по белой светоотражающей пленке. Наклейка мягкая: диаметр не менее 50мм, печать 4+0 по белой светоотражающей пленке, на заднюю сторону наносится клеящий состав. Значок закатной: диаметр не менее 55мм, печать 4+0 по белой светоотражающей пленке, крепление булавка.
1.45	Блокиратор для окон	1	Комплект блокираторов на окно Гребенка. Кол-во изделий в комплекте – 3 шт. Изделие состоит из трех деталей: Планка+Кронштейн в сборе и фиксатор. Планка (Гребенка) через шарнир крепится к кронштейну, который устанавливается при помощи саморезов на Импост (раму) окна. Пазы Гребенки расположены под разным углом с целью предотвращения самопроизвольного отпирания фиксатора под нагрузкой. Планка (гребенка) служит для регулировки ширины открытия створки окна или балконной двери. Количество положений гребенки – 12. Шаг регулировки гребенки – 6 мм. Фиксатор устанавливается на подвижную часть створки окна - служит для автоматического запирания замка и фиксирует створку окна, передвигается по Планке (гребенке). Длина кронштейна - 44,25 мм. Длина планки – 148 мм. Ширина планки - 19,4 мм. Глубина паза планки – 3 мм. Длина фиксатора - 42,5 мм. Ширина фиксатора - 34,6 мм. Саморезы оконные с сверлом белый цинк диаметр 3,9 x25. Комплект упакован в Пакет Дой-Пак с полноцветной печатью 130x240+30, толщина ПЭТ/ПЭ 102 мкр; с Евроотверстием, отверстием для выпуска воздуха, насечкой для легкого открывания, запай под приварку
1.46	Листовка информационная	1	Листовка представляет собой лист формата А4. Размер (ВхШ) 297x210мм. Дизайн и содержание листовки должно быть согласовано и утверждено Заказчиком.