



П РА В И Т Е Л ь С Т В О М О С К В Ы
Д Е П А Р Т А М Е Н Т Т Р У Д А И С О Ц И А Л ь Н О Й З А Щ И Т Ы Н А С Е Л Е Н И Я
Г О Р О Д А М О С К В Ы
П Р И К А З

от 24.12.2020

№ 1816 ✓

Об утверждении Списка должностей государственной гражданской службы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке их опубликования

В соответствии с указом Мэра Москвы от 29 июля 2009 г. № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и требованиями к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н, в целях усиления противодействия коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С учетом специфики работы (оказание государственных услуг, организация работы в сфере опеки, попечительства и патронажа, организация государственных закупок) установить, что исполнение обязанностей по данным должностям государственной службы связано с возникновением коррупционных рисков.

2. Утвердить Список должностей государственной гражданской службы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент), при замещении которых государственные гражданские

служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Список).

3. Установить, что опубликованию подлежат сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, утвержденные Списком (п. 2) их супругов и несовершеннолетних детей.

4. Утвердить график предоставления в 2021 году сведений о доходах:

4.1. Государственных гражданских служащих Департамента (Приложение 2);

4.2. Начальников управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы (Приложение 3).

5. Руководителям структурных подразделений Департамента ознакомить государственных гражданских служащих своих подразделений, со списком должностей и взять под личный контроль своевременность предоставления сведений о доходах сотрудниками подразделений.

6. Начальникам управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы утвердить списки должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Начальнику Управления государственной службы и кадровой работы **Овсянникову С.П.**, начальнику Управления информационной политики и коммуникаций **Цымбаленко Н.А.** обеспечить размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1) на официальных сайтах Департамента www.dszn.ru, www.mos.ru.

8. Признать утратившим силу приказ Департамента от 30 декабря 2019 г. № 2160к «Об утверждении Списка должностей государственной гражданской службы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке их опубликования».

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Грачеву О.Е.**

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента**



Е.П.Стружак

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ

государственной гражданской службы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности, относящиеся к категории «Руководители»	
1.1.	Высшая группа должностей категории «Руководители»
1.1.1.	Первый заместитель руководителя Департамента
	Итого по группе высших должностей категории «Руководители» - 1
1.2.	Главная группа должностей категории «Руководители»
1.2.1.	Заместитель руководителя Департамента
1.2.2.	Начальник Организационно-контрольного управления
1.2.3.	Начальник Правового управления
1.2.4.	Начальник Управления государственной службы и кадровой работы
1.2.5.	Начальник Управления организации социальных выплат населению
1.2.6.	Начальник Управления по организации предоставления мер государственной социальной поддержки льготным категориям граждан
1.2.7.	Начальник Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.2.8.	Начальник Управления по организации работы с семьями с детьми
1.2.9.	Начальник Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности
1.2.10.	Начальник Управления содействия занятости населения
1.2.11.	Начальник Управления развития трудовых отношений и охраны труда
1.2.12.	Начальник Управления организации государственных закупок
1.2.13.	Начальник Управления организации стационарного социального обслуживания
1.2.14.	Начальник Управления проектов в сфере благополучия и долголетия
1.2.15.	Начальник Управления развития социальной сферы
1.2.16.	Начальник Управления информационной политики и коммуникаций
1.2.17.	Начальник Планово-экономического управления
1.2.18.	Начальник Управления организации социального обслуживания на дому
1.2.19.	Начальник Первого отдела
1.2.20.	Начальник Второго отдела
1.2.21.	Начальник Отдела мониторинга и государственных программ
1.2.22.	Начальник Отдела организации предоставления государственных услуг
1.2.23.	Начальник Отдела капитального строительства и ремонта
1.2.24.	Начальник Отдела эксплуатации программно-технического комплекса и связи
1.2.25.	Начальник Общего отдела
1.2.26.	Начальник Хозяйственного отдела
1.2.27.	Начальник Отдела санаторно-курортного лечения
1.2.28.	Начальник Управления координации сети

1.2.29.	Начальник Отдела по организации обеспечения мер безопасности и защиты при чрезвычайных ситуациях
1.2.30.	Начальник Управления социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы
1.2.31.	Начальник Управления социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы
1.2.32.	Начальник Управления социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы
1.2.33.	Начальник Управления социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы
1.2.34.	Начальник Управления социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы
1.2.35.	Начальник Управления социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы
1.2.36.	Начальник Управления социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы
1.2.37.	Начальник Управления социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы
1.2.38.	Начальник Управления социальной защиты населения Северо- Западного административного округа города Москвы
1.2.39.	Начальник Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы
1.2.40.	Начальник Управления социальной защиты населения Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы города Москвы
	Итого по группе главных должностей категории «Руководители»: 40
1.3.	Ведущая группа должностей категории «Руководители»
1.3.1.	Заместитель начальника Управления развития социальной сферы (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.2.	Заместитель начальника Планово-экономического управления (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.3.	Заместитель начальника Отдела капитального строительства и ремонта (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.4.	Заместитель начальника Отдела организации предоставления государственных услуг
1.3.5.	Заместитель начальника Отдела эксплуатации программно-технического комплекса и связи (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.6.	Заместитель начальника управления - начальник отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
1.3.7.	Заместитель начальника управления - начальник отдела планирования, мониторинга и контрактной работы Управления организации государственных закупок
1.3.8.	Заместитель начальника управления - начальник отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.3.9.	Заместитель начальника управления - начальник отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.3.10.	Заместитель начальника управления - начальник отдела реализации государственной семейной политики Управления по организации работы с семьями с детьми (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.11.	Заместитель начальника управления - начальник отдела технических средств реабилитации Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.12.	Начальник отдела контроля за деятельностью организаций социального обслуживания

	Управления организации стационарного социального обслуживания (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.13.	Начальник отдела охраны труда Управления развития трудовых отношений и охраны труда (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.14.	Заместитель начальника отдела нормативно-правовой работы Правового управления (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.15.	Заместитель начальника отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
1.3.16.	Заместитель начальника отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.3.17.	Заместитель начальника отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.3.18.	Заместитель начальника отдела технических средств реабилитации Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.19.	Заместитель начальника Отдела санаторно-курортного лечения (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.20.	Заведующий сектором регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
	Всего по группе ведущих должностей категории «Руководители»: 20
	Всего по категории должностей «Руководители»: 61
1.4.	Должности, относящиеся к категории «Специалисты» Ведущая группа должностей категории «Специалисты»
1.4.1.	Советник Первого отдела (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.2.	Советник Отдела капитального строительства и ремонта (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.3.	Советник Отдела организации предоставления государственных услуг
1.4.4.	Советник Отдела эксплуатации программно-технического комплекса и связи (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.5.	Советник отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
1.4.6.	Советник отдела планирования, мониторинга и контрактной работы Управления организации государственных закупок
1.4.7.	Советник отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.8.	Советник сектора регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.9.	Советник отдела анализа рынка труда и программ занятости Управления содействия занятости населения (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.10.	Советник отдела организации трудоустройства граждан Управления содействия занятости населения (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.11.	Советник отдела партнерских программ Управления проектов в сфере благополучия и долголетия (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.12.	Советник Хозяйственного отдела (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.13.	Советник Управления развития социальной сферы (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.14.	Консультант отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
1.4.15.	Консультант отдела планирования, мониторинга контрактной работы Управления организации государственных закупок

1.4.16.	Консультант отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.17.	Консультант отдела реализации программ Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.18.	Консультант отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.19.	Консультант Управления организации социального обслуживания на дому
1.4.20.	Главный специалист Отдела организации предоставления государственных услуг
1.4.21.	Главный специалист Хозяйственного отдела (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.22.	Главный специалист отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
1.4.23.	Главный специалист отдела координации и организации работы подведомственных организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.24.	Главный специалист отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.25.	Главный специалист отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.26.	Главный специалист сектора регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.27.	Главный специалист отдела реализации государственной семейной политики Управления по организации работы с семьями с детьми (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.28.	Главный специалист отдела технических средств реабилитации Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.29.	Главный специалист отдела реализации программ Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.30.	Главный специалист Отдела санаторно-курортного лечения (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
	Всего по группе ведущих должностей категории «Специалисты»: 30
1.5.	Старшая группа должностей категории «Специалисты»
1.5.1.	Ведущий специалист отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
	Всего по старшей группе должностей категории «Специалисты»: 1
	Всего по категории должностей «Специалисты»: 31
	Итого по государственному органу: 92

Приложение 2
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от 24.12.2020 № 1816к

График предоставления в 2021 году сведений о доходах государственных гражданских служащих Департамента

Наименование управления	Дата предоставления сведений о доходах
Организационно-контрольное управление	15.02.2021
Первый отдел	15.02.2021
Второй отдел	15.02.2021
Планово-экономическое управление	16.02.2021
Правовое управление	16.02.2021
Управление государственной службы и кадровой работы	16.02.2021
Управление организации стационарного социального обслуживания	17.02.2021
Управление организации социальных выплат населению	17.02.2021
Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	18.02.2021
Управление по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности	18.02.2021
Управление организации государственных закупок	19.02.2021
Управление по организации предоставления мер государственной социальной поддержки льготным категориям граждан	19.02.2021
Управление по организации работы с семьями с детьми	24.02.2021
Управление содействия занятости населения	24.02.2021
Управление проектов в сфере благополучия и долголетия	25.02.2021
Управление развития социальной сферы	25.02.2021
Управление информационной политики и коммуникаций	26.02.2021
Управление развития трудовых отношений и охраны труда	26.02.2021
Управление организации социального обслуживания на дому	01.03.2021
Управление координации сети	01.03.2021
Отдел мониторинга и государственных программ	02.03.2021
Отдел эксплуатации программно-технического комплекса и связи	02.03.2021
Отдел капитального строительства и ремонта	03.03.2021
Отдел санаторно-курортного лечения	03.03.2021
Отдел организации предоставления государственных услуг	04.03.2021
Общий отдел	04.03.2021
Хозяйственный отдел	05.03.2021
Отдел по организации обеспечения мер безопасности и защиты при чрезвычайных ситуациях	05.03.2021

Приложение 3
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от 24.12.2020 № 1816к

**График предоставления в 2021 году сведений о доходах начальниками Управлений
социальной защиты населения административных округов города Москвы**

Наименование управления	Дата предоставления сведений о доходах
Управление социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы	09.03.2021
Управление социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы	09.03.2021
Управление социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы	10.03.2021
Управление социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы	10.03.2021
Управление социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы	10.03.2021
Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы	11.03.2021
Управление социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы	11.03.2021
Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы	11.03.2021
Управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы	12.03.2021
Управление социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы	12.03.2021
Управление социальной защиты населения Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы	12.03.2021