



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 14 декабря 2020

№ 1469

О проведении выездных тематических проверок уполномоченных органов в сфере опеки, попечительства и патронажа в 2021 году

В целях осуществления контроля за деятельностью обособленных подразделений управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, осуществляющих полномочия в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве в отношении несовершеннолетних и лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защите населения города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План-график выездных тематических проверок обособленных подразделений Управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее – ОСЗН, УСЗН АО г. Москвы) в 2021 году (приложение 1).

1.2. План-задание выездных тематических проверок ОСЗН в 2021 году (приложение 2).

1.2. Состав комиссии, осуществляющей выездные тематические проверки ОСЗН в 2021 году (приложение 3).

2. Начальнику Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (**Зайцева Е.М.**):

2.1. Организовать проведение выездных тематических проверок по утвержденному плану-графику в течение 2021 года.

2.2. Направлять акты тематических проверок на подпись руководителям ОСЗН и УСЗН АО г. Москвы не позднее 10 рабочих дней после окончания каждой проверки.

3. Начальникам УСЗН АО г. Москвы обеспечить:

– участие в проверках специалистов УСЗН АО г. Москвы, курирующих вопросы по опеке и попечительству;

– подписание ответственными лицами УСЗН АО г. Москвы и начальниками ОСЗН актов тематических проверок и направление их в Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня получения актов.

4. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (**Дзугаева А.З.**) (далее – Центр) обеспечить участие в выездных тематических проверках специалистов Центра в соответствии с планом-графиком и предоставление в Департамент в установленном порядке оформленных справок по итогам каждой проверки.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

**План-график тематических выездных проверок
обособленных подразделений Управлений социальной защиты населения
административных округов города Москвы в 2021 году**

| № п/п | Сроки проведения проверки | Административн ый округ города Москвы | Отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) | Состав комиссии |
|--|------------------------------|---|---|---|
| Тема: «Назначение денежных средств на содержание подопечных детей» | | | | |
| 1 | 18-20 января | CAO | ОСЗН района Беговой | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 2 | 25-27 января | | ОСЗН района Коптево | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 3 | 1-3 февраля | ЗАО | ОСЗН района Проспект Вернадского | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 4 | 8-10 февраля | | ОСЗН района Дорогомилово | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 5 | 9-10 марта | | ОСЗН района Ново-Переделкино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 6 | 29-31 марта | BAO | ОСЗН района Новокосино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| Тема: «Выявление, устройство и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Формирование, ведение и использование государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» | | | | |
| 1 | 18-20 января | CAO | ОСЗН района Беговой | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 2 | 8-10 февраля | ЗАО | ОСЗН района Дорогомилово | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 3 | 29-31 марта | BAO | ОСЗН района Новокосино | Гражданские служащие Департамента |

| | | | | |
|---|---------------------|-------|---|---|
| | | | | Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 4 | 19-21 апреля | САО | ОСЗН района Западное Дегунино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 5 | 26-28 апреля | ВАО | ОСЗН Преображенского района | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 6 | 28-30 июня | ЮЗАО | ОСЗН района Котловка | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 7 | 19-21 июля | ЮАО | ОСЗН Донского района | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 8 | 26-28 июля | | ОСЗН района Чертаново Центральное | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 9 | 16-18 августа | ЮВАО | ОСЗН района Выхино-Жулебино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 10 | 13-15 сентября | СВАО | ОСЗН района Лианозово | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 11 | 22-24 ноября | | ОСЗН района Ростокино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 12 | 29 ноября-1 декабря | | ОСЗН района Бибирево | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 13 | 6-8 декабря | | ОСЗН Красносельского района | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| Тема: «Защита имущественных прав несовершеннолетних» | | | | |
| 1 | 19-21 апреля | ЗелАО | ОСЗН районов Старое Крюково и Силино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 2 | 26-28 апреля | ВАО | ОСЗН Преображенского района | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 3 | 4-5 мая | | ОСЗН района Перово | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 4 | 11-12 мая | ЗАО | ОСЗН района Фили-Давыдково | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 5 | 31 мая-2 июня | ЮЗАО | ОСЗН района Коньково | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 6 | 28-30 июня | | ОСЗН района Котловка | Гражданские служащие Департамента |

| | | | | |
|---|----------------|-------|---|---|
| | | | | Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 7 | 19-21 июля | ЮАО | ОСЗН Донского района | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 8 | 6-8 сентября | СВАО | ОСЗН Бутырского района | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 9 | 13-15 сентября | | ОСЗН района Лианозово | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 10 | 25-27 октября | | ОСЗН района Марьино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 11 | 6-8 декабря | ЦАО | ОСЗН Красносельского района | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| Тема: «Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет» | | | | |
| 1 | 8-10 февраля | ЗАО | ОСЗН района Дорогомилово | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 2 | 1-3 марта | САО | ОСЗН района Аэропорт | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 3 | 9-10 марта | ВАО | ОСЗН района Вешняки | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 4 | 29-31 марта | | ОСЗН района Новокосино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 5 | 19-21 апреля | ЗелАО | ОСЗН районов Старое Крюково и Силино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 6 | 26-28 апреля | | ОСЗН района Крюково | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 7 | 4-5 мая | ВАО | ОСЗН района Перово | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 8 | 11-12 мая | ЗАО | ОСЗН района Фили-Давыдково | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 9 | 31 мая-2 июня | СЗАО | ОСЗН районов Северное и Южное Тушино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 10 | 21-23 июня | ЮЗАО | ОСЗН района Ясенево | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |

| | | | | |
|----|---------------------|-------|-------------------------------|---|
| 11 | 28-30 июня | | ОСЗН района Котловка | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 12 | 12-14 июля | ЮАО | ОСЗН района Нагатинский Затон | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 13 | 19-21 июля | | ОСЗН Донского района | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 14 | 26-28 июля | ЮВАО | ОСЗН района Текстильщики | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 15 | 16-18 августа | | ОСЗН района Выхино-Жулебино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 16 | 6-8 сентября | | ОСЗН района Кузьминки | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 17 | 13-15 сентября | ТиНАО | Щербинский ОСЗН | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 18 | 4-6 октября | | Московский ОСЗН | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 19 | 25-27 октября | СВАО | ОСЗН района Марьино | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 20 | 22-24 ноября | | ОСЗН района Лосиноостровский | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 21 | 29 ноября-1 декабря | ЦАО | ОСЗН Тверского района | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 22 | 6-8 декабря | | ОСЗН Красносельского района | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |
| 23 | 13-15 декабря | | ОСЗН Таганского района | Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие» |

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
тематических выездных проверок
обособленных подразделений УСЗН г. Москвы в 2021 году

Тема: «Выявление, устройство и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Формирование, ведение и использование государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»

1. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.1. Соблюдение порядка взаимодействия с должностными лицами организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, медицинских организаций и других организаций) и иными гражданами, располагающими сведениями о детях, нуждающимся в защите государства.

1.2. Соблюдение порядка и сроков проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей.

2. Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1. Соблюдение сроков и правил ведения журнала первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Соблюдение порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в части детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Учет граждан, желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1. Соблюдение порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в части учета граждан, желающих принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью.

4. Выдача заключений о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), временной передачи ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью.

4.1. Соблюдение порядка выдачи гражданам заключения о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).

4.2. Соблюдение порядка подготовки и выдачи заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего

на территории Российской Федерации, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1. Соблюдение порядка и сроков устройства детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) при:

- установлении предварительной опеки (попечительства);
- установлении опеки на безвозмездной основе;
- установлении опеки на возмездной основе (по договору о приемной семье, на патронатное воспитание).

5.2. Соблюдение правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей.

5.3. Соблюдение порядка устройства детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Учет граждан, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя и усыновителя, в отношении которого вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

6.1. Соблюдение порядка учета граждан, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя и усыновителя, в отношении которого вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

Тема: «Назначение денежных средств на содержание подопечных детей»

1. Соблюдение порядка назначения денежных средств на содержание подопечных детей.

2. Соблюдение сроков и порядка выплаты денежных средств на содержание подопечных детей.

3. Соблюдение порядка прекращения и приостановления выплаты денежных средств на содержание подопечных детей.

Тема: «Защита имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»

1. Соблюдение требований к порядку приема и утверждения отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом и внесении соответствующих изменений в опись имущества подопечного, в том числе в отношении воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Своевременность принятия мер по реализации прав несовершеннолетних на получение алиментов от родителей (усыновителей), в том числе лишенных/ограниченных в родительских правах.

3. Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Тема: «Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет»

1. Соблюдение порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2. Соблюдение порядка учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, имеющих право на однократное предоставление благоустроенного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений.

3. Соблюдение порядка включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на однократное предоставление благоустроенного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений.

Приложение 3
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от 14 декабря 2020 г. № 1469

**СОСТАВ КОМИССИИ,
осуществляющей выездные тематические проверки
обособленных подразделений Управлений социальной защиты населения
административных округов города Москвы в 2021 году**

| № | ФИО | Должность |
|----------|--|---|
| 1. | Королева Татьяна Евгеньевна | Советник отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента |
| 2. | По согласованию | Специалист сектора регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента |
| 3. | Лаврентьева Ирина Игоревна | Заместитель начальника отдела организационного сопровождения и профессионального развития специалистов в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» |
| 4. | Медведева Серафима Алексеевна Еланская Елена Викторовна | Специалисты отдела организационного сопровождения и профессионального развития специалистов в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» |
| 6. | По согласованию | Специалист отдела защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» |
| 7. | По согласованию | Специалист управления социальной защиты населения административного округа города Москвы, курирующий вопросы опеки и попечительства |