



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 августа 2020 г. № 1186-ПП

О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 15 февраля 2017 г. № 3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городе Москве» и в соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить, что ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы в отношении подведомственных организаций в соответствии с Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы (приложение).

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 мая 2010 г. № 403-ПП, от 12 октября 2010 г.

№ 938-ПП, от 7 июня 2011 г. № 254-ПП, от 16 июня 2011 г. № 269-ПП, от 28 июня 2011 г. № 285-ПП, от 19 июля 2011 г. № 330-ПП, от 2 августа 2011 г. № 347-ПП, от 30 августа 2011 г. № 396-ПП, от 25 октября 2011 г. № 491-ПП, от 15 мая 2012 г. № 208-ПП, от 15 мая 2012 г. № 209-ПП, от 22 мая 2012 г. № 233-ПП, от 15 июня 2012 г. № 272-ПП, от 18 июня 2012 г. № 274-ПП, от 3 июля 2012 г. № 303-ПП, от 25 октября 2012 г. № 597-ПП, от 7 ноября 2012 г. № 632-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 848-ПП, от 15 февраля 2013 г. № 76-ПП, от 28 марта 2013 г. № 179-ПП, от 16 апреля 2013 г. № 242-ПП, от 13 июня 2013 г. № 377-ПП, от 13 августа 2013 г. № 530-ПП, от 20 августа 2013 г. № 552-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 2 октября 2013 г. № 661-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 22 октября 2013 г. № 701-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 758-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 882-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 898-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 177-ПП, от 22 апреля 2014 г. № 200-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 225-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 234-ПП, от 19 августа 2014 г. № 469-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 530-ПП, от 7 октября 2014 г. № 596-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП, от 25 ноября 2014 г. № 691-ПП, от 10 декабря 2014 г. № 753-ПП, от 6 марта 2015 г. № 102-ПП, от 31 марта 2015 г. № 150-ПП, от 24 апреля 2015 г. № 230-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 октября 2015 г. № 662-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 724-ПП, от 18 ноября 2015 г. № 765-ПП, от 7 декабря 2015 г. № 824-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 960-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 59-ПП, от 5 апреля 2016 г. № 154-ПП, от 17 мая 2016 г. № 270-ПП, от 6 июня 2016 г. № 310-ПП, от 23 июня 2016 г. № 355-ПП, от 28 июня 2016 г. № 359-ПП, от 1 июля 2016 г. № 386-ПП, от 2 августа 2016 г. № 468-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 600-ПП, от 14 октября 2016 г. № 675-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 746-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 800-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 899-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 938-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 952-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП, от 29 марта 2017 г. № 150-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 28 апреля 2017 г. № 241-ПП, от 2 мая 2017 г. № 255-ПП, от 3 октября 2017 г. № 731-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 929-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1017-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 15 февраля 2018 г. № 79-ПП, от 6 марта 2018 г. № 160-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 282-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 364-ПП, от 15 мая 2018 г. № 437-ПП, от 24 июля 2018 г. № 756-ПП, от 24 июля 2018 г. № 763-ПП, от 7 августа 2018 г. № 882-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1252-ПП,

от 26 октября 2018 г. № 1310-ПП, от 26 ноября 2018 г. № 1419-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1427-ПП, от 7 декабря 2018 г. № 1509-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1516-ПП, от 13 декабря 2018 г. № 1569-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 27 февраля 2019 г. № 131-ПП, от 2 апреля 2019 г. № 297-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 437-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 2 июля 2019 г. № 753-ПП, от 2 июля 2019 г. № 754-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 23 июля 2019 г. № 911-ПП, от 30 июля 2019 г. № 948-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1202-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 ноября 2019 г. № 1546-ПП, от 12 декабря 2019 г. № 1690-ПП, от 16 марта 2020 г. № 205-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1187-ПП), дополнив пункт 1.3 приложения 1 к постановлению после слов «(далее - подведомственные префектуре организации)» словами «, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных префектуре организациях».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы» (редакции постановлений Правительства Москвы от 25 июля 2012 г. № 361-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 506-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 915-ПП, от 31 октября 2017 г. № 810-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 873-ПП):

3.1. Подпункт «с» пункта 3 приложения 1 к постановлению после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3.2. Подпункт «л» пункта 3 приложения 2 к постановлению после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3.3. Подпункт «т» пункта 3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«т) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;».

3.4. Пункт 3 приложения 3 к постановлению дополнить подпунктом «у» в следующей редакции:

«у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя автономного учреждения, предусмотренные Федеральным законом

от 3 ноября 2006 г. № 173-ФЗ «Об автономных учреждениях»»).

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 9-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте торговли и услуг города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 532-ПП, от 7 марта 2012 г. № 78-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 151-ПП, от 15 мая 2012 г. № 211-ПП, от 25 июля 2012 г. № 354-ПП, от 8 августа 2012 г. № 380-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 732-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 29 июля 2015 г. № 467-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 1 июля 2016 г. № 386-ПП, от 4 октября 2016 г. № 642-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 7 июня 2017 г. № 343-ПП, от 2 октября 2018 г. № 1211-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 29 мая 2019 г. № 585-ПП, от 2 июля 2019 г. № 754-ПП, от 14 апреля 2020 г. № 369-ПП), дополнив пункт 8.5 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июня 2011 г. № 278-ПП, от 22 августа 2011 г. № 379-ПП, от 6 сентября 2011 г. № 413-ПП, от 1 ноября 2011 г. № 518-ПП, от 29 декабря 2011 г. № 667-ПП, от 22 августа 2012 г. № 417-ПП, от 5 октября 2012 г. № 543-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 15 ноября 2012 г. № 650-ПП, от 17 мая 2013 г. № 289-ПП, от 21 августа 2013 г. № 559-ПП, от 28 августа 2013 г. № 563-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 55-ПП, от 17 июля 2014 г. № 399-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 сентября 2014 г. № 515-ПП, от 16 сентября 2014 г. № 533-ПП, от 31 октября 2014 г. № 643-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 17 марта 2015 г. № 117-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 228-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 30 июня 2015 г. № 385-ПП, от 19 августа 2015 г. № 523-ПП, от 27 октября 2015 г. № 702-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 895-ПП, от 1 марта 2016 г. № 64-ПП, от 20 июля 2016 г. № 449-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 755-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 799-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 886-ПП, от 17 января 2017 г. № 3-ПП, от 24 января 2017 г. № 9-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 21 марта 2017 г. № 108-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1033-ПП, от 15 мая 2018 г. № 450-ПП, от 3 июля 2018 г. № 641-ПП, от 27 июля 2018 г.

№ 830-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1367-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1460-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1496-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 401-ПП, от 17 мая 2019 г. № 524-ПП, от 4 июня 2019 г. № 625-ПП, от 14 июня 2019 г. № 706-ПП, от 30 июля 2019 г. № 946-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 11 сентября 2019 г. № 1191-ПП, от 25 октября 2019 г. № 1397-ПП, от 11 марта 2020 г. № 202-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 6.8(3) в следующей редакции:

«6.8(3). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.»

6. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2011 г. № 43-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте финансов города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 мая 2011 г. № 201-ПП, от 17 декабря 2013 г. № 837-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 13 июля 2015 г. № 429-ПП, от 27 октября 2015 г. № 699-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 808-ПП, от 24 мая 2017 г. № 282-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 15 октября 2019 г. № 1329-ПП), дополнив пункт 4.37 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

7. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2011 г. № 45-ПП «О Департаменте средств массовой информации и рекламы города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 ноября 2012 г. № 657-ПП, от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 11 июня 2013 г. № 373-ПП, от 25 июня 2013 г. № 405-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 234-ПП, от 27 мая 2014 г. № 280-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 14 июля 2015 г. № 434-ПП, от 15 июня 2016 г. № 345-ПП, от 28 июня 2016 г. № 358-ПП, от 30 августа 2017 г. № 609-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП), дополнив пункт 7 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

8. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2011 г. № 48-ПП «Об утверждении Положения о Комитете

города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 марта 2012 г. № 88-ПП, от 6 августа 2013 г. № 517-ПП, от 27 мая 2014 г. № 281-ПП, от 21 августа 2014 г. № 478-ПП, от 27 мая 2015 г. № 311-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 919-ПП, от 30 августа 2017 г. № 611-ПП, от 17 октября 2017 г. № 770-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1235-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 14 мая 2019 г. № 495-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1459-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1554-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1587-ПП), дополнив пункт 6 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

9. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 марта 2011 г. № 59-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте строительства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 июля 2014 г. № 361-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 824-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 802-ПП, от 5 сентября 2017 г. № 644-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 347-ПП, от 5 июня 2018 г. № 515-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1519-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 29 октября 2019 г. № 1403-ПП, от 10 марта 2020 г. № 178-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 7.11(2) в следующей редакции:

«7.11(2). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.».

10. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 31 марта 2011 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительной политики города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 613-ПП, от 17 января 2012 г. № 4-ПП, от 15 мая 2012 г. № 210-ПП, от 13 июня 2013 г. № 376-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 30 мая 2017 г. № 302-ПП, от 20 марта 2018 г. № 208-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 2 июля 2019 г. № 756-ПП), дополнив пункт 6.2 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

11. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 104-ПП «О переименовании Департамента капитального ремонта жилищного фонда города Москвы и утверждении Положения о Департаменте капитального ремонта города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 июня 2012 г. № 274-ПП, от 4 июня 2013 г. № 343-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 7 октября 2014 г. № 581-ПП, от 24 апреля 2015 г. № 230-ПП, от 13 октября 2015 г. № 662-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 794-ПП, от 9 июня 2016 г. № 321-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 939-ПП, от 30 августа 2017 г. № 610-ПП, от 5 июня 2018 г. № 521-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1322-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 2 апреля 2019 г. № 297-ПП), дополнив пункт 4.3 приложения к постановлению после слов «подведомственных Департаменту организаций» словами «, в том числе осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

12. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 105-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 июля 2011 г. № 315-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 30 июня 2015 г. № 376-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 738-ПП, от 28 июня 2016 г. № 382-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 30 мая 2017 г. № 317-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1005-ПП, от 11 июля 2018 г. № 724-ПП, от 7 августа 2018 г. № 903-ПП, от 25 сентября 2018 г. № 1162-ПП, от 6 ноября 2018 г. № 1345-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 9 апреля 2019 г. № 337-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 448-ПП, от 11 июня 2019 г. № 670-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1065-ПП, от 23 июня 2020 г. № 851-ПП, от 15 июля 2020 г. № 969-ПП, от 21 июля 2020 г. № 1035-ПП), дополнив пункт 6.3 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

13. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 106-ПП «Об утверждении Положения о Комитете государственных услуг города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП, от 22 ноября 2011 г.

№ 554-ПП, от 14 февраля 2012 г. № 45-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 734-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 27 октября 2015 г. № 708-ПП, от 16 марта 2016 г. № 90-ПП, от 11 мая 2017 г. № 266-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 14(3) в следующей редакции:

«14(3). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.».

14. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 107-ПП «Об утверждении Положения о Главном архивном управлении города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 июня 2013 г. № 381-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 июня 2015 г. № 327-ПП, от 7 февраля 2017 г. № 27-ПП, от 22 июня 2018 г. № 607-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП), дополнив пункт 7 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

15. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2011 г. № 123-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте города Москвы по конкурентной политике» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 августа 2012 г. № 379-ПП, от 21 марта 2013 г. № 158-ПП, от 4 июля 2013 г. № 431-ПП, от 17 декабря 2013 г. № 845-ПП, от 1 апреля 2014 г. № 148-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 844-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 7 августа 2018 г. № 879-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 июля 2019 г. № 945-ПП), дополнив пункт 5.9 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

16. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культурного наследия города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 592-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 183-ПП, от 25 июля 2012 г. № 354-ПП, от 13 февраля 2013 г. № 58-ПП, от 9 апреля 2013 г. № 214-ПП, от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 10 октября 2013 г. № 675-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП,

от 29 октября 2014 г. № 638-ПП, от 7 июля 2015 г. № 413-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 917-ПП, от 17 мая 2016 г. № 230-ПП, от 19 июля 2016 г. № 447-ПП, от 4 октября 2016 г. № 636-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 710-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 698-ПП, от 13 февраля 2018 г. № 68-ПП, от 31 июля 2018 г. № 840-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1072-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1462-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 2 июля 2019 г. № 755-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1173-ПП, от 24 марта 2020 г. № 213-ПП), дополнив пункт 4.5 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных государственных организациях».

17. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 157-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 535-ПП, от 3 апреля 2012 г. № 131-ПП, от 29 мая 2012 г. № 243-ПП, от 12 июля 2012 г. № 327-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 20 октября 2015 г. № 675-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 713-ПП, от 28 июня 2016 г. № 374-ПП, от 5 декабря 2016 г. № 813-ПП, от 5 декабря 2018 г. № 1503-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 22 мая 2019 г. № 569-ПП, от 17 октября 2019 г. № 1359-ПП), дополнив пункт 6.11 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

18. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 29 апреля 2011 г. № 170-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 207-ПП, от 29 мая 2012 г. № 249-ПП, от 25 июля 2012 г. № 354-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 495-ПП, от 27 ноября 2012 г. № 674-ПП, от 6 марта 2013 г. № 126-ПП, от 30 апреля 2013 г. № 277-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 177-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 672-ПП, от 9 июня 2015 г. № 340-ПП,

от 13 октября 2015 г. № 671-ПП, от 23 августа 2016 г. № 530-ПП, от 6 марта 2018 г. № 160-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 17 июня 2020 г. № 809-ПП), дополнив пункт 8 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственной организации».

19. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. № 210-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте экономической политики и развития города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 декабря 2013 г. № 813-ПП, от 18 июня 2014 г. № 342-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 645-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 682-ПП, от 30 июня 2015 г. № 401-ПП, от 7 июля 2015 г. № 418-ПП, от 13 июля 2015 г. № 429-ПП, от 29 марта 2016 г. № 126-ПП, от 26 октября 2016 г. № 705-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 39-ПП, от 31 октября 2017 г. № 809-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1103-ПП, от 27 февраля 2018 г. № 120-ПП, от 15 мая 2018 г. № 438-ПП, от 26 сентября 2018 г. № 1180-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 5 марта 2020 г. № 166-ПП, от 24 марта 2020 г. № 216-ПП), дополнив пункт 4.28 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

20. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 16 июня 2011 г. № 272-ПП «Об утверждении Положения о Комитете государственного строительного надзора города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 мая 2012 г. № 231-ПП, от 13 декабря 2012 г. № 735-ПП, от 19 февраля 2013 г. № 88-ПП, от 30 апреля 2013 г. № 284-ПП, от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 17 октября 2017 г. № 771-ПП, от 12 марта 2018 г. № 173-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1517-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 16 апреля 2019 г. № 368-ПП, от 17 мая 2019 г. № 525-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 11(4) в следующей редакции:

«11(4). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.».

21. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 334-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте

инвестиционной и промышленной политики города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП, от 13 сентября 2012 г. № 483-ПП, от 18 сентября 2012 г. № 492-ПП, от 17 января 2013 г. № 6-ПП, от 20 августа 2013 г. № 557-ПП, от 30 сентября 2013 г. № 644-ПП, от 2 октября 2013 г. № 660-ПП, от 4 февраля 2014 г. № 35-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 9 февраля 2016 г. № 31-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 221-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 770-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 942-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 862-ПП, от 19 июня 2018 г. № 582-ПП, от 28 августа 2018 г. № 986-ПП, от 26 сентября 2018 г. № 1179-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1652-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 29 октября 2019 г. № 1404-ПП, от 18 декабря 2019 г. № 1764-ПП, от 31 марта 2020 г. № 305-ПП), дополнив пункт 6 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

22. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 336-ПП «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 508-ПП, от 22 ноября 2011 г. № 555-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 840-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 193-ПП, от 13 июня 2013 г. № 375-ПП, от 28 января 2014 г. № 15-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 29 апреля 2015 г. № 253-ПП, от 28 августа 2015 г. № 553-ПП, от 27 октября 2015 г. № 692-ПП, от 27 октября 2015 г. № 694-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 9 июня 2016 г. № 321-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 15 мая 2018 г. № 435-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 10 июня 2019 г. № 664-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 22 октября 2019 г. № 1373-ПП, от 8 апреля 2020 г. № 358-ПП), дополнив пункт 8 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

23. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 447-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки города Москвы» (в редакции

постановлений Правительства Москвы от 19 февраля 2013 г. № 80-ПП, от 19 июня 2013 г. № 391-ПП, от 11 марта 2014 г. № 113-ПП, от 27 августа 2014 г. № 492-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 715-ПП, от 20 января 2015 г. № 17-ПП, от 30 июня 2015 г. № 378-ПП, от 21 июля 2015 г. № 453-ПП, от 22 сентября 2015 г. № 610-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 817-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 350-ПП, от 3 декабря 2018 г. № 1447-ПП, от 3 декабря 2018 г. № 1448-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 28 августа 2019 г. № 1117-ПП, от 28 января 2020 г. № 40-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.12(2) в следующей редакции:

«4.12(2). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.»

24. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 506-ПП «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 марта 2012 г. № 120-ПП, от 10 октября 2013 г. № 674-ПП, от 18 марта 2014 г. № 123-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 25 октября 2016 г. № 692-ПП, от 3 июля 2018 г. № 643-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 22 мая 2019 г. № 570-ПП, от 28 апреля 2020 г. № 471-ПП), дополнив пункт 7 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

25. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 ноября 2011 г. № 556-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте внешнеэкономических и международных связей города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП), дополнив пункт 7 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

26. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 2 февраля 2012 г. № 19-ПП «О мерах по реализации функций и полномочий учредителя Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» (в редакции постановлений

Правительства Москвы от 3 декабря 2013 г. № 789-ПП, от 16 июня 2015 г. № 355-ПП, от 4 августа 2015 г. № 488-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 833-ПП), изложив пункт 1.6 постановления в следующей редакции:

«1.6. Осуществляет контроль за деятельностью МГУУ Правительства Москвы, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственной организации.».

27. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2013 г. № 730-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 14 мая 2014 г. № 257-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 6 марта 2015 г. № 102-ПП, от 19 мая 2015 г. № 282-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП, от 16 июня 2017 г. № 374-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 983-ПП, от 24 июля 2018 г. № 762-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 27 декабря 2019 г. № 1857-ПП, от 24 марта 2020 г. № 217-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 11(3) в следующей редакции:

«11(3). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.».

28. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 12 июля 2012 г. № 327-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте развития новых территорий города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 824-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 24 мая 2016 г. № 278-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1318-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 6.18(3) в следующей редакции:

«6.18(3). Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.».

29. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 425-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 апреля 2014 г. № 158-ПП, от 27 мая 2014 г. № 279-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 716-ПП, от 24 марта 2015 г. № 134-ПП, от 30 июня 2015 г. № 379-ПП, от 2 июля 2015 г.

№ 403-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 822-ПП, от 26 июля 2016 г. № 455-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 771-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 917-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 22 августа 2017 г. № 564-ПП, от 3 апреля 2018 г. № 252-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 349-ПП, от 29 мая 2018 г. № 493-ПП, от 4 сентября 2018 г. № 1034-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 27 марта 2019 г. № 259-ПП, от 14 апреля 2020 г. № 365-ПП), дополнив пункт 6 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

30. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 14 августа 2013 г. № 531-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 15 мая 2015 г. № 275-ПП, от 15 мая 2015 г. № 277-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 739-ПП, от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 552-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 233-ПП, от 7 июня 2017 г. № 333-ПП, от 28 июня 2017 г. № 396-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 23 августа 2017 г. № 583-ПП, от 4 октября 2017 г. № 742-ПП, от 31 октября 2017 г. № 806-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1013-ПП, от 31 июля 2018 г. № 837-ПП, от 6 августа 2018 г. № 877-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1069-ПП, от 26 октября 2018 г. № 1310-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1317-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 72-ПП, от 16 апреля 2019 г. № 365-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 8 августа 2019 г. № 1019-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1176-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1224-ПП, от 22 октября 2019 г. № 1374-ПП, от 25 октября 2019 г. № 1397-ПП, от 16 декабря 2019 г. № 1697-ПП, от 26 декабря 2019 г. № 1846-ПП), дополнив пункт 7 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

31. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений

Правительства Москвы от 4 июня 2013 г. № 353-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 1 июля 2014 г. № 361-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 506-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 24 октября 2014 г. № 621-ПП, от 13 ноября 2014 г. № 664-ПП, от 20 ноября 2014 г. № 683-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 25 февраля 2015 г. № 80-ПП, от 20 апреля 2015 г. № 213-ПП, от 15 мая 2015 г. № 274-ПП, от 18 мая 2015 г. № 278-ПП, от 9 июня 2015 г. № 330-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 октября 2015 г. № 661-ПП, от 20 октября 2015 г. № 676-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 16 марта 2016 г. № 88-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 167-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 185-ПП, от 19 июля 2016 г. № 433-ПП, от 26 июля 2016 г. № 462-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 909-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 910-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 948-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 953-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 39-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 204-ПП, от 20 апреля 2017 г. № 211-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 218-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 21 июля 2017 г. № 484-ПП, от 10 ноября 2017 г. № 850-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 8 мая 2018 г. № 387-ПП, от 29 мая 2018 г. № 490-ПП, от 11 июля 2018 г. № 725-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 31 июля 2018 г. № 838-ПП, от 14 августа 2018 г. № 909-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1423-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 25 декабря 2018 г. № 1698-ПП, от 1 марта 2019 г. № 132-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 402-ПП, от 22 апреля 2019 г. № 405-ПП, от 29 мая 2019 г. № 579-ПП, от 11 июня 2019 г. № 667-ПП, от 20 июня 2019 г. № 739-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 6 августа 2019 г. № 1012-ПП, от 12 августа 2019 г. № 1021-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1175-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1568-ПП, от 12 декабря 2019 г. № 1690-ПП, от 18 декабря 2019 г. № 1764-ПП, от 9 июня 2020 г. № 760-ПП), дополнив пункт 6.3 приложения 1 к постановлению после слов «подведомственных государственных учреждений города Москвы» словами «, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

32. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 759-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 195-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 736-ПП, от 9 июня

2015 г. № 343-ПП, от 26 мая 2016 г. № 290-ПП, от 15 июня 2016 г. № 347-ПП, от 11 января 2017 г. № 2-ПП, от 29 марта 2017 г. № 149-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1455-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1711-ПП, от 21 мая 2019 г. № 534-ПП, от 17 октября 2019 г. № 1360-ПП), изложив пункт 4.6 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.6. Выполняет функции и полномочия учредителя государственных учреждений города Москвы в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, правовыми актами Мэра Москвы и Правительства Москвы, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных организаций города Москвы, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.».

33. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 484-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культуры города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 25 февраля 2014 г. № 83-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 29 октября 2014 г. № 627-ПП, от 11 ноября 2014 г. № 653-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 7 июля 2015 г. № 413-ПП, от 11 августа 2015 г. № 504-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 834-ПП, от 10 июня 2016 г. № 323-ПП, от 4 октября 2016 г. № 636-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 24 мая 2017 г. № 281-ПП, от 10 января 2018 г. № 1-ПП, от 3 апреля 2018 г. № 251-ПП, от 16 октября 2018 г. № 1263-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1370-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1462-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 21 мая 2019 г. № 532-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 7 июля 2020 г. № 941-ПП), дополнив пункт 4.24.9 приложения к постановлению после слов «нормативными правовыми актами города Москвы» словами «, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

34. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 485-ПП «Об утверждении Положения о Комитете общественных связей и молодежной политики города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 июня 2014 г. № 324-ПП, от 15 июля 2015 г. № 441-ПП, от 10 июня 2016 г. № 324-ПП, от 15 мая 2018 г. № 439-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1462-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП), дополнив пункт 5.8.1 приложения к постановлению после слов

«государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

35. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 14 октября 2013 г. № 679-ПП «О Московской административной дорожной инспекции и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. № 198-ПП» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 декабря 2013 г. № 885-ПП, от 10 июня 2014 г. № 320-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 12 июля 2016 г. № 412-ПП, от 7 марта 2017 г. № 82-ПП, от 31 октября 2017 г. № 808-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 11 марта 2020 г. № 202-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП), дополнив пункт 4.5 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

36. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 79-ПП «О переименовании Департамента региональной безопасности города Москвы и утверждении Положения о Департаменте региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 13 мая 2015 г. № 268-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 840-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 352-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 23 июля 2019 г. № 909-ПП), дополнив пункт 4.27 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

37. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 31 марта 2015 г. № 149-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте национальной политики и межрегиональных связей города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 11 августа 2015 г. № 505-ПП, от 15 августа 2016 г. № 504-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 862-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП), дополнив пункт 4.6 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

38. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 мая 2016 г. № 237-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 817-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 28 марта 2017 г. № 127-ПП, от 17 июля 2017 г. № 471-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 697-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 348-ПП, от 31 июля 2018 г. № 839-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1522-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1509-ПП, от 9 июня 2020 г. № 761-ПП, от 28 июля 2020 г. № 1106-ПП):

38.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.16(1) в следующей редакции:

«4.16(1). Проводит мониторинг и анализ деятельности органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.»

38.2. Пункт 4.17 приложения к постановлению после слов «государственного задания» дополнить словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

39. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 872-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте спорта города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 863-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 351-ПП, от 5 июня 2018 г. № 525-ПП, от 22 августа 2018 г. № 973-ПП, от 28 августа 2018 г. № 985-ПП, от 26 сентября 2018 г. № 1178-ПП, от 24 октября 2018 г. № 1293-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1457-ПП), дополнив пункт 4.22 приложения к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

40. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 ноября 2017 г. № 915-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 февраля 2018 г. № 86-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 24 июля 2018 г. № 763-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП,

от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 16 октября 2019 г. № 1356-ПП), дополнив пункт 4.66 приложения 1 к постановлению после слов «подведомственных Департаменту организаций» словами «, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Департаменту организациях».

41. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 г. № 1176-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по туризму города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 22 января 2019 г. № 21-ПП), дополнив пункт 4.14 приложения к постановлению после слов «подведомственных Комитету организаций» словами «, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

42. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 г. № 1177-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте предпринимательства и инновационного развития города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 5 марта 2019 г. № 138-ПП, от 24 декабря 2019 г. № 1824-ПП), изложив пункт 4.5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.5. Выполняет функции и полномочия учредителя государственных учреждений города Москвы, автономных некоммерческих организаций города Москвы и иных некоммерческих организаций, государственных унитарных предприятий города Москвы в соответствии с законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных государственных учреждений, в том числе за выполнением ими государственного задания, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы.»

43. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 июня 2020 г. № 850-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы», дополнив пункт 4.13 приложения 1 к постановлению после слов «государственного задания» словами «, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях».

44. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.** в целом и заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы в соответствии с распределением обязанностей.

Мэр Москвы



С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП

Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового
права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города
Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы (далее – Положение), устанавливает порядок и условия проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль), не предусмотренные Законом города Москвы от 15 февраля 2017 г. № 3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городе Москве», проводимых органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в подведомственных им организациях (далее – уполномоченные органы, осуществляющие ведомственный контроль в подведомственных организациях) в форме проверок (далее – проверка).

1.2. Проверка проводится в целях:

1.2.1. Контроля за соблюдением подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2.2. Предупреждения нарушений прав и законных интересов работников подведомственных организаций.

1.2.3. Контроля за организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работы по улучшению условий труда работников подведомственной организации.

1.3. Проверка проводится на основании:

1.3.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3.2. Закона города Москвы от 15 февраля 2017 г. № 3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городе Москве».

1.3.3. Настоящего Положения.

1.3.4. Других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4. Уполномоченные органы, осуществляющие ведомственный контроль в подведомственных организациях, ведут учет проводимых в отношении подведомственных организаций проверок в порядке, определяемом Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2 . Порядок организации ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, в форме плановых (выездных и документарных), внеплановых (выездных и документарных) проверок.

2.2. Руководитель уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, определяет лиц, уполномоченных на проведение проверок в подведомственных организациях (далее – уполномоченные должностные лица), в том числе должностное лицо, ответственное за проведение проверок в подведомственных организациях.

2.3. Перечень уполномоченных должностных лиц утверждается правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в

подведомственных организациях. По решению уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, для проведения проверки в подведомственных организациях могут привлекаться эксперты, иные лица, обладающие специальными знаниями, необходимыми для проведения проверки.

2.4. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки имеют право:

2.4.1. Беспрепятственного доступа на территорию и к объектам (здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, иные подобные объекты, транспортные средства), используемым подведомственной организацией при осуществлении деятельности (в случае осуществления выездной проверки).

2.4.2. Запрашивать документы и информацию по вопросам, относящимся к предмету проверки, в том числе устные и письменные объяснения должностных лиц и работников подведомственной организации по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.4.3. Получать доступ к персональным данным работников подведомственной организации.

2.4.4. Представлять в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, ходатайство о привлечении для проведения проверки в подведомственных организациях экспертов, иных лиц.

2.5. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки обязаны:

2.5.1. Своевременно и в полной мере осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.5.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство города Москвы, права и законные интересы проверяемой подведомственной организации.

2.5.3. Проводить проверку на основании правового акта уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о ее проведении.

2.5.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки.

2.5.5. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному представителю подведомственной организации присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.5.6. Знакомить руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации с результатами проверки, в том числе с актом проверки.

2.5.7. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подведомственной организацией.

2.5.8. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением.

2.5.9. Не требовать документы и иные сведения, представление которых не относится к предмету проверки.

2.5.10. Составлять по результатам проведенной проверки акт проверки.

2.5.11. Составлять по результатам проведенной проверки акт о невозможности проведения плановой или внеплановой выездной проверки в связи с отсутствием руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации, повлекшими невозможность проведения проверки, с указанием причин невозможности ее проведения.

2.6. При осуществлении проверки руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации имеют право:

2.6.1. Давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.6.2. Получать от уполномоченных должностных лиц документы и информацию, которая относится к предмету проверки.

2.6.3. Знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц.

2.6.4. Представлять в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, ходатайство о продлении срока для устранения выявленных нарушений, установленного в акте проверки.

2.6.5. Обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц при проведении проверки руководителю уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях.

2.7. Руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации при проведении проверки обязаны:

2.7.1. Не препятствовать проведению проверки.

2.7.2. При проведении выездной проверки присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за обеспечение проведения мероприятий, относящихся к предмету проверки.

2.7.3. Предоставлять запрашиваемые уполномоченными должностными лицами документы, справки, сведения, объяснения и иную информацию, необходимую для проведения проверки.

2.7.4. Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц на территорию и к объектам (здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, иные подобные объекты, транспортные средства), используемым подведомственной организацией при осуществлении деятельности (в случае осуществления выездной проверки).

2.7.5. Устранить выявленные в ходе проверки нарушения.

2.8. Должностное лицо, ответственное за проведение проверок в подведомственных организациях:

2.8.1. Готовит предложения для составления плана проведения проверок подведомственных организаций.

2.8.2. Осуществляет контроль за исполнением плана проведения проверок подведомственных организаций, своевременным внесением в него соответствующих изменений.

2.8.3. Ведет журнал учета проводимых проверок подведомственных организаций на бумажном носителе или в электронной форме.

2.8.4. Осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных в результате проведения проверки.

2.8.5. Выполняет другие обязанности, направленные на своевременное осуществление ведомственного контроля.

3. Планирование, подготовка и проведение плановых проверок

3.1. Основными направлениями ведомственного контроля, проводимого в форме плановой проверки, являются:

3.1.1. Социальное партнерство в сфере труда.

3.1.2. Трудовой договор.

3.1.3. Рабочее время, время отдыха.

3.1.4. Оплата и нормирование труда.

3.1.5. Соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам.

3.1.6. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

3.1.7. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

3.1.8. Охрана труда.

3.1.9. Материальная ответственность сторон трудового договора.

3.1.10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

3.1.11. Эффективность кадровой политики.

3.1.12. Иные вопросы регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.2. Плановые проверки (выездные, документарные) проводятся уполномоченными должностными лицами в соответствии с планом проверок, утверждаемым руководителем уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях (далее – план проверок), на календарный год.

3.3. План проверок, разработанный уполномоченным органом, осуществляющим ведомственный контроль в подведомственных организациях, утверждается руководителем уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в подведомственные организации и в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы с использованием системы электронного документооборота Правительства Москвы.

План проверок составляется по форме, утверждаемой Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

Основанием для включения подведомственных организаций в план проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.4. Уполномоченные должностные лица должны быть ознакомлены с планом проверок в срок не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. Срок проведения плановой проверки не может превышать 30 календарных дней. В случаях, связанных с необходимостью проведения значительного объема мероприятий, в том числе сложных и (или) длительных исследований и специальных экспертиз, на основании мотивированных

предложений уполномоченных должностных лиц, по решению руководителя уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, срок проведения плановой проверки в отношении такой подведомственной организации может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.6. В случае реорганизации или ликвидации подведомственной организации, изменения наименования подведомственной организации, ее подведомственности, формы проведения плановой проверки, даты начала и окончания проведения плановой проверки уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, вносит соответствующие изменения в план проверок.

План проверок с внесенными изменениями в срок не позднее 7 календарных дней со дня их внесения уполномоченным органом, осуществляющим ведомственный контроль в подведомственных организациях, доводится до сведения подведомственных организаций и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы с использованием системы электронного документооборота Правительства Москвы.

3.7. Плановая проверка проводится не чаще одного раза в три года.

3.8. Решение о проведении плановой проверки в соответствии с планом проверок оформляется правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки.

3.9. Правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки назначается должностное лицо, ответственное за проведение проверки, из числа уполномоченных должностных лиц, включенных в перечень, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения, а также определяется форма проверки (плановая выездная или плановая документарная).

При необходимости проведения проверки по нескольким направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки может назначаться несколько уполномоченных должностных лиц из числа уполномоченных должностных лиц, включенных в перечень, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения, а также должностное лицо, ответственное за проведение проверки, из числа назначаемых уполномоченных должностных лиц.

3.10. Руководитель подведомственной организации уведомляется о предстоящей плановой проверке в срок не позднее чем за три рабочих дня до ее начала посредством направления копии правового акта уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки с использованием системы электронного документооборота Правительства Москвы.

3.11. При проведении плановой проверки проверяется соблюдение подведомственной организацией в процессе осуществления своей деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе соглашений, заключаемых в рамках социального партнерства.

Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении плановой проверки в подведомственных организациях, утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Подготовка и проведение внеплановых проверок

4.1. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, принятому на основании:

4.1.1. Поступления в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, обращений граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе на информационные ресурсы города Москвы, из средств массовой информации о фактах нарушений подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.1.2. Истечения срока для устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, установленного в ранее выданном акте проверки либо в решении о продлении срока внеплановой проверки.

4.2. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, а также обращения, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

4.3. В случае если в обращении усматриваются признаки индивидуального трудового спора, такое обращение не может служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.4. О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом, осуществляющим ведомственный контроль в подведомственных организациях, в срок не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления копии правового акта

уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении внеплановой проверки с использованием системы электронного документооборота Правительства Москвы.

4.5. Информация о выявленных нарушениях в результате проведения внеплановой проверки, не указанных в поступившем обращении, используется для включения в план проверок.

4.6. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 30 календарных дней.

В случаях, связанных с необходимостью проведения значительного объема мероприятий, в том числе сложных и (или) длительных исследований и специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, по решению руководителя уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, срок проведения внеплановой проверки в отношении такой подведомственной организации может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

5. Проведение документарной проверки

5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подведомственных организаций, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнением предписаний органов, осуществляющих ведомственный контроль.

5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях.

5.3. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения копии

правового акта уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки подведомственная организация обязана направить в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, указанные в правовом акте документы способом, позволяющим подтвердить получение таких документов.

5.4. Указанные в правовом акте документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации. Подведомственная организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационных технологий.

6. Проведение выездной проверки

6.1. Предметом выездной проверки является фактическая оценка содержащихся в документах подведомственной организации сведений, а также соответствие территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, иных подобных объектов, транспортных средств, используемых подведомственными организациями при осуществлении деятельности, требованиям охраны труда и принимаемых ими мер по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственной организации и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации.

6.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях,

обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица подведомственной организации с правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

6.4. Руководитель, иное должностное лицо подведомственной организации обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые подведомственной организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, иным подобным объектам, транспортным средствам.

6.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченные должностные лица составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой или внеплановой проверки вправе принять решение о проведении в отношении подведомственной организации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления подведомственной организации.

7. Оформление результатов проверок

7.1. По результатам проведения проверки должностным лицом, ответственным за проведение проверки, составляется акт проверки по форме, утверждаемой Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

7.2. В акте проверки устанавливается срок для устранения выявленных нарушений, который определяется с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения, и который не может превышать 30 календарных дней со дня подписания акта проверки.

7.3. К акту проверки прилагаются полученные в результате проверки документы или их копии, письменные объяснения должностных лиц подведомственной организации.

7.4. Акт проверки подписывается уполномоченными должностными лицами, должностным лицом, ответственным за проведение проверки, и руководителем или иным уполномоченным представителем подведомственной организации.

7.5. Акт проверки оформляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или иному уполномоченному представителю подведомственной организации под расписку для устранения нарушений, указанных в акте проверки. Второй экземпляр акта проверки хранится в деле уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственной организации.

В случае отсутствия руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации либо отказа в получении акта проверки подведомственной организации направляется акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к

экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе, осуществляющем ведомственный контроль в подведомственных организациях.

7.6. Руководитель либо иной уполномоченный представитель подведомственной организации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта проверки передать их в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях.

8. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

8.1. По результатам проведения проверки руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в срок, установленный в акте проверки.

8.2. Руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения установленного в акте проверки срока для устранения выявленных нарушений вправе представить в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, ходатайство о продлении срока для устранения выявленных нарушений, в котором должно быть указано обоснование невозможности устранения выявленных нарушений в срок, установленный для устранения нарушений.

8.3. Ходатайство о продлении срока для устранения выявленных нарушений рассматривается уполномоченным органом, осуществляющим

ведомственный контроль в подведомственных организациях, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации уполномоченным органом, осуществляющим ведомственный контроль в подведомственных организациях.

Продление срока для устранения выявленных нарушений, неустранение которых может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации, не допускается.

Предельный срок, на который может быть продлен срок устранения выявленных нарушений, составляет 30 календарных дней.

По результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока для устранения выявленных нарушений руководитель уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, принимает решение о продлении срока для устранения выявленных нарушений либо решение об отказе в продлении срока для устранения выявленных нарушений, о котором подведомственной организации направляется соответствующее уведомление с использованием системы электронного документооборота Правительства Москвы. При этом в случае принятия решения об отказе в продлении срока для устранения выявленных нарушений в направляемом уведомлении указываются причины принятия такого решения.

8.4. В срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока для устранения выявленных нарушений руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации обязан представить в уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, отчет об устранении выявленных нарушений, а также информацию о принятых мерах по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.

К отчету прилагаются копии документов и иные материалы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

8.5. Должностным лицом, осуществляющим контроль за своевременным представлением отчета об устранении нарушений, является должностное лицо, ответственное за проведение проверки.

8.6. В случае неустранения выявленных нарушений в срок, установленный в акте проверки либо в решении о продлении срока устранения выявленных нарушений, руководитель уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, принимает меры, направленные на привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль в подведомственных организациях

Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы руководителю уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных организациях, в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки.

Уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль в подведомственных организациях, рассматривает поступившую жалобу в срок не позднее 14 календарных дней со дня ее поступления.

Верно:

