



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

ул. Буженинова, д. 12, Москва, 107023
Телефон/факс: (495) 963-01-75
ОКПО 40025257, ОГРН 1027739481472, ИНН/КПП 7718112779/771801001

facebook.com/usznvao
e-mail: uszn-vao@mos.ru
vao@dszn.ru

09.07.2019 № 2684-19

на № _____ от _____

«Утверждаю»

Начальник Управления
социальной защиты населения
Восточного административного
округа города Москвы

А.Г. Скоробогатова

«__» _____ 201__ года

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В целях реализации проекта «Московское долголетие» Управление социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы объявляет отбор организаций (индивидуальных предпринимателей) для проведения занятий по следующим целевым направлениям:

1. Физическая активность;
2. Творчество;
3. Танцы;
4. Пение;
5. Рисование;
6. Образовательные программы

в соответствии с Перечнем досуговых мероприятий для граждан старшего поколения (приложение 1).

Срок проведения занятий - с момента заключения Соглашения по «31» декабря 2019 г.

Эквивалент стоимости досугового занятия - 165 руб. 00 коп. за 1 час занятий;
280 руб. 00 коп. за 2 часа занятий.

Стандартная продолжительность занятия должна составлять не более 2-х часов.

Наименование досуговых занятий	Кол-во граждан старшего поколения	Объем проведения досуговых занятий (всего часов)
--------------------------------	-----------------------------------	--

Район Богородское		
<u>Лот № 1. Физическая активность</u>		
Гимнастика	280	19 760
<u>Лот № 2.</u>		
<u>Образовательные программы</u>		
Информационные технологии	90	4 680

Наименование досуговых занятий	Кол-во граждан старшего поколения	Объем проведения досуговых занятий (всего часов)
Район Вешняки		
<u>Лот № 1. Физическая активность</u>		
Гимнастика	21	756
<u>Лот № 2. Танцы</u>	21	756
<u>Лот № 3. Рисование</u>	21	756
<u>Лот № 4. Творчество</u>		
Художественно-прикладное творчество	21	756
<u>Лот № 5.</u>		
<u>Образовательные программы</u>		
Информационные технологии	92	3 102
Здорово жить	21	756

Наименование досуговых занятий	Кол-во граждан старшего поколения	Объем проведения досуговых занятий (всего часов)
Район Восточный		
<u>Лот № 1. Творчество</u>		
Художественно-прикладное творчество	15	255
<u>Лот № 2.</u>		
<u>Образовательные программы</u>		
Здорово жить	25	425

Наименование досуговых занятий	Кол-во граждан старшего поколения	Объем проведения досуговых занятий (всего часов)
Район Косино-Ухтомский		
<u>Лот № 1. Физическая активность</u>		

Фитнес, тренажеры	81	3 680
-------------------	----	-------

Наименование досуговых занятий	Кол-во граждан старшего поколения	Объем проведения досуговых занятий (всего часов)
Район Метрогородок		
<u>Лот № 1. Образовательные программы</u>		
Здорово жить	150	136 500

Наименование досуговых занятий	Кол-во граждан старшего поколения	Объем проведения досуговых занятий (всего часов)
Район Преображенское		
<u>Лот 1. Физическая активность</u>		
Гимнастика	60	1 920

Наименование досуговых занятий	Кол-во граждан старшего поколения	Объем проведения досуговых занятий (всего часов)
Район Северное Измайлово		
<u>Лот № 1. Физическая активность</u>		
ОФП	55	1 820
Гимнастика	70	3 640
<u>Лот № 2. Пение</u>	20	600

Требования, предъявляемые к претендентам на участие в проекте «Московское долголетие»:

В отборе могут принимать участие юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели (далее – Претенденты), проводящие культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и иные досуговые мероприятия (далее – досуговые занятия).

Претенденты на получение гранта из бюджета города Москвы не должны иметь задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджетные системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности перед бюджетом города Москвы.

Претенденты на получение гранта не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Претенденты на участие в реализации проекта «Московское долголетие», представляют заявку в территориальный центр социального обслуживания по

месту проведения досуговых занятий (далее – уполномоченную организацию) на проведение занятий и документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученные в установленном порядке не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на получение гранта, в том числе:

- подписанное руководителем или уполномоченным лицом Претендента письмо об отсутствии процедур ликвидации или банкротства в отношении Претендента;

- подписанное руководителем или уполномоченным лицом Претендента письмо об отсутствии приостановлений его деятельности на день подачи заявки;

- перечень досуговых занятий, планируемых к проведению организацией в рамках проекта «Московское долголетие»;

- описание, количественные и качественные характеристики, сроки проведения планируемых к проведению занятий;

- копии учредительных документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную федеральным органом исполнительной власти (оригинал или копия) не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя Претендента, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица Претендента;

- копию годовой бухгалтерской отчетности/ декларации за последний отчетный год с приложениями или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

Сведения, содержащиеся в заявке Претендента, не должны допускать неоднозначных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке Претендента должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица на участие в отборе.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям.

Претендент, получивший уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку и повторно представляет ее в уполномоченную организацию в сроки, установленные в уведомлении.

В случае непредставления Претендентом доработанной заявки и (или) документов в установленные в уведомлении сроки Претендент не допускается к отбору для участия в реализации проекта «Московское долголетие».

Решение о допуске организации до участия в проекте «Московское долголетие» принимается исходя из следующих критериев:

1. Наличие у Претендента материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий, в том числе помещений (территорий),

оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

2. Наличие в штате персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

3. Наличие у Претендента опыта проведения досуговых занятий.

4. Возможность выполнения Претендентом требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

5. Наличие у Претендента наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за осуществление деятельности в сфере проведения досуговых занятий (в случае приложения таких документов к заявке).

6. Отсутствие у Претендента нарушений обязательств об участии в реализации пилотного проекта/проекта «Московское долголетие» в течение последних 12 полных месяцев, предшествующих месяцу объявления отбора для включения в реализацию проекта «Московское долголетие».

Срок, место и порядок приема заявок:

Прием заявок для участия в отборе производится по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., в пятницу с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.

по адресам:

- ГБУ ТЦСО «Сокольники», Стромынка ул., д.19, корп.2, каб.2;
- ГБУ ТЦСО «Вешняки», Реутовская ул., д.6а, каб.8;
- ГБУ ТЦСО «Новогиреево», Кусковская ул., д.23, корп.2, каб.4
- ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово», Средняя Первомайская, д.46, каб.10.

Заявки оформляются на бланке организации (индивидуального предпринимателя), нумерация листов – сквозная.

Дата начала подачи заявок – «09» июля 2019 г.

Дата окончания срока подачи заявок – «15» июля 2019 г. до 17.00.

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

**Приложение 1 к объявлению об отборе
участников проекта «Московское долголетие»**

Перечень досуговых мероприятий для граждан старшего поколения

Направление мероприятий	Краткое описание мероприятий	Периодичность проведения	Условия, место проведения	Требование к наличию личного инвентаря, специальной одежды, обуви	Наличие противопоказаний по здоровью
Общая физическая подготовка	Групповые занятия по специально разработанным для людей старшего возраста программам, включающие различные виды двигательной активности, на основе методик, в том числе с доступными элементами различных видов спорта, направленных на поддержание активности организма в целом, а также развитие подвижности суставов, укрепление мышц, повышение гибкости, с учетом физиологических особенностей занимающихся.	2 раза в неделю	Спортивный зал, спортивная площадка, парковая зона, кабинеты ЛФК	Спортивная одежда и обувь	Наличие медицинского допуска к занятиям физической культурой
Гимнастика	Комплекс физических и дыхательных упражнений, разработанных по специальным методикам для людей старшего возраста, направленных на развитие координации, повышение эластичности мышц, подвижности	2 раза в неделю	Спортивный зал, спортивная площадка, парковая зона	Спортивная одежда и обувь	Наличие медицинского допуска к занятиям физической культурой

	суставов с учетом физиологических особенностей занимающихся.				
Здорово жить	Проведение обучающих лекций, демонстрация информационных и наглядных материалов, обучение практическим навыкам, обсуждение, скрининг-обследования (при необходимости).	2 раза в неделю	Залы организаций	Не требуется	Ограничений нет
Художественно-прикладное	Проведение занятий по различным видам декоративно-прикладного искусства, направленным на развитие эстетического вкуса, расширение представления о сфере применения декоративно-прикладных техник, тренировку мелкой моторики и поддержание интеллектуальной активности.	2 раза в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет
Танцы	Проведение занятий по танцевальным программам, адаптированным с учетом особенностей людей старшего возраста, с использованием комплексного подхода и гармоничного сочетания основ дыхательной гимнастики, хореографии, музыки, пластики и танцев народов мира.	2 раза в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет
Пение	Знакомство с правильным воспроизведением вокальной музыки, со звукообразованием и музыкальностью в пении, ансамблевое и хоровое пение русских народных и популярных	2 раза в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет

	композиций прошлых лет, знакомство с народной хореографией, обрядами и фольклором, с новыми направлениями современной культуры и авторскими произведениями.				
Рисование	Проведение занятий по специально подобранным и максимально интересным методикам обучения изобразительной грамоте, видению, анализу и грамотному изображению объемных форм на плоскости, колористике.	2 раза в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет
Информационные технологии	Социальная адаптация к современной информационной среде, предоставление возможности людям старшего возраста общаться посредством сети Интернет со своими сверстниками и близкими, живущими в других городах, пользоваться интересующей их информацией	2 раза в неделю	Помещения организаций, компьютерные классы	Не требуется	Ограничений нет

**Приложение 2 к объявлению об отборе
участников проекта «Московское
долголетие»**

ФОРМА

**Заявка на участие в проекте «Московское долголетие» и предоставление
гранта**

1. Полное наименование претендента: _____
_____.
2. Краткое наименование претендента _____.
3. Юридический адрес претендента (с указанием района):
_____.
4. Фактический адрес места нахождения претендента:
_____.
5. Реквизиты: ИНН _____, КПП _____,
ОГРН _____.
6. Руководитель:
Ф.И.О. _____
Должность _____.
7. Номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
сайт _____.
8. Сведения об опыте претендента по проведению культурных, образовательных,
физкультурных и оздоровительных и иных досуговых мероприятий, о наличии
наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за осуществление деятельности
в сфере проведения досуговых мероприятий:

_____.
9. Перечень досуговых занятий согласно приложению к заявке, планируемых к
проведению:

_____.
10. Общие сведения о помещениях, в которых планируется проведение досуговых
занятий:

_____.

11. Общие сведения о фактическом наличии оборудования, расходных материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий:

12. Сведения о фактическом наличии в штате персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо о наличии гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала:

13. Сведения об участии в реализации мероприятий государственных программ города Москвы (мероприятие, название государственной программы и сроки участия):

14. Дополнительные сведения, которые претендент желает сообщить:

15. Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за заполнение заявки, контактный телефон _____.

16. Перечень прилагаемых документов:

- (приложение 1);
- (приложение 2);
-

«__» _____ 201__ г.

(подпись,

Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

Примечание:

1. Заявка подается в распечатанном виде на бланке претендента.
2. В случае указания сведений о наградах и выигранных конкурсах к заявке прилагаются копии соответствующих документов.
3. Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

Приложение 1 к заявке

**Перечень досуговых мероприятий, планируемых к проведению
в рамках проекта «Московское долголетие»**

Наименование досугового мероприятия	Предельные объемы досуговых мероприятий	
	Кол-во граждан старшего поколения	Объем проведения досуговых занятий (всего часов)

_____ (_____)
М.П.

Описание планируемых к проведению досуговых мероприятий

(текстовое описание)

*

График проведения досуговых мероприятий в рамках проекта «Московское долголетие»

Полное наименование поставщика

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА в рамках проекта "Московское долголетие" на 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель

/ Фамилия И.О.

М П

Table with columns: Уroveň обучения, Код группы, Наименование направления группы, and monthly columns (Январь through Декабрь) for 'Информационные технологии' and 'Английский язык'. Includes summary rows for 'Всего по организации' and 'Всего по направлению'.

*) заполняется в отношении групп, начавших работу в рамках пилота
)) заполняется в отношении групп, начавших работу в рамках пилота

Обозначения: 1 - теоретические занятия, 1 - продолжительность занятия в академических часах; 2 - практические занятия, 2 - продолжительность занятия в академических часах; К - каникулы (плановая приостановка занятий)

**Приложение 3 к объявлению об отборе
участников проекта «Московское
долголетие»**

ФОРМА

**Соглашение
об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие»
и предоставлении гранта Организации – участнику проекта
«Московское долголетие»**

Регистрационный №

г. Москва

« __ » _____ 201_ года

Управление социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы (далее – Управление) в лице начальника управления _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____ и Устава Организации, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 21 ноября 2018 № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Москвы от 18.12.2018 № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является проведение Организацией досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста мужчины 60 лет, женщины 55 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста (далее – граждане) без привлечения средств граждан в рамках реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» и предоставление гранта Организации (далее – грант).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Проводить досуговые занятия без привлечения средств граждан согласно перечню и описанию проведения досуговых занятий, указанному в приложении 1 к настоящему Соглашению, для граждан (далее - досуговые занятия), в объеме и в сроки, которые указаны в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Направлять в Управление, территориальный центр социального обслуживания по месту проведения досуговых занятий (далее – ТЦСО) в течение 15 календарных с момента заключения настоящего Соглашений график учебного

процесса в рамках перечня и описания проведения досуговых занятий по типовой форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.1.2.1. Направлять актуализированный график учебного процесса проведения досуговых занятий в Управление, ТЦСО по месту проведения занятий в течение 5 календарных дней с даты внесения изменений.

2.1.3. Информировать Управление об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.1.4. Представлять ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ТЦСО при проведении досуговых занятий исключительно в одном административном округе города Москвы, подписанные руководителем Организации отчеты об объемах, фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан (далее – отчеты) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов.

2.1.5. Вести отдельный учет расходов, понесенных в ходе проведения проекта «Московское долголетие»¹.

2.1.6. Обеспечивать выполнение в надлежащем виде Регламента межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта «Московское долголетие», утвержденного в установленном порядке Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в том числе:

2.1.6.1. Самостоятельно информировать граждан о проводимых занятиях в местах проведения занятий и в сети Интернет.

2.1.6.2. Самостоятельно осуществлять запись участников на занятия, организованные Организацией и принимать в месте проведения занятий анкеты-заявки граждан для участия в занятиях (далее – анкета-заявка)

2.1.6.3. Самостоятельно определять минимальное количество граждан в группе для проведения занятий и предельное количество граждан, набираемых в группу для проведения занятий.

2.1.6.4. Самостоятельно формировать списочный состав групп для проведения занятий, в том числе осуществлять открытие и закрытие групп, зачисление, отчисление и перевод граждан между своими группами.

2.1.6.5. Самостоятельно принимать решение о формировании новой группы для проведения занятий с учетом наполняемости групп и фактической посещаемости занятий участниками этих групп.

2.1.6.6. Обеспечивать передачу в ТЦСО заполненных гражданами анкет-заявок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем приема от граждан анкет-заявок.

2.1.6.7. Уведомлять ТЦСО о начале проведения занятий, приостановлении проведения занятий и их причинах, расформировании групп для проведения занятий либо разделении или об объединении групп для проведения занятий и их причинах, о корректировке состава группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, о замене лица, проводящего занятие, на другое лицо и его причинах, а также представлении иной информации, связанной с посещением гражданами занятий.

2.1.6.8. Заблаговременно, но не позднее 3-х календарных дней до наступления перечисленных далее событий, извещать граждан о месте и расписании проведения

¹ Данная обязанность закрепляется для государственных и муниципальных учреждений.

занятий, о начале занятий, переносе занятий, перерыве в проведении занятий либо отмене занятий и сообщать гражданам иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.1.7. Вести электронный учет посещаемости гражданами занятий, проводимых Организацией с использованием социальной карты и соответствующего мобильного приложения для мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера и/или бумажных ведомостей установленного образца согласно Приложению 1 к Отчету об объемах, фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан.

2.1.8. Размещать в соответствующих информационных системах города Москвы информации, необходимой для учета сведений о реализации проекта «Московское долголетие», включая ведение учета граждан с использованием комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», и поддержание такой информации в актуальном состоянии.

2.1.9. Размещать информацию о проводимых занятиях и ходе реализации проекта «Московское долголетие» в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования, рекламировать проводимые занятия и места их проведения, проводить разъяснительную работу о ходе реализации проекта среди населения, в том числе о порядке обращения граждан для участия в проекте, а также участвовать в проведении опросов и мониторинга по вопросам реализации проекта «Московское долголетие».

2.1.10. Принимать участие в проводимых районных, окружных, городских конкурсах и фестивалях для демонстрации достижений участников занятий, обмена опытом и развития форм социальных коммуникаций, и размещать информацию об этом в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования.

2.1.11. Проводить досуговые занятия исключительно на аттестованных Экспертным советом при ТЦСО площадках.

2.1.12. Информировать Управление, ТЦСО о смене площадки досуговых мероприятий, указанной при подаче заявки, за 14 календарных дней до предполагаемой смены площадки. При этом, за 10 календарных дней до предполагаемой смены площадки представить в Экспертный совет при ТЦСО необходимые документы для аттестации новой площадки в установленном порядке.

2.1.13. Вести на аттестованной площадке книгу жалоб и предложений по занятиям в рамках проекта «Московское долголетие». Передавать информацию, содержащуюся в книге жалоб, в УСЗН не реже 1 раза в месяц.

2.1.14. Устранять замечания, зафиксированные в журнале контроля и качества досуговых занятий, незамедлительно. В случае невозможности устранения замечаний незамедлительно Организация составляет План мероприятий по устранению замечаний и их предупреждению в дальнейшей деятельности. Сроки устранения таких замечаний не должны превышать 7 (семь) календарных дней с момента их фиксации в журнале контроля и качества досуговых занятий.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Проводить совместно с работниками ТЦСО мероприятия по привлечению граждан к участию в проекте «Московское долголетие».

2.2.3. Обращаться в Управление и ТЦСО за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.3. Управление обязано:

2.3.1. Утверждать полученные отчеты Организации в порядке и сроки, установленные Регламентом межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта «Московское долголетие», утвержденного в установленном порядке Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.2. Перечислять грант в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

2.3.3. Предоставлять в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего Соглашения посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы сведения о соглашении, подписанные Управлением с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Соглашения.

2.3.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Соглашения.

2.3.5. Давать разъяснения по возникающим у Организации вопросам по исполнению настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. Запрашивать у Организации документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

2.4.2. Осуществлять совместно с работниками ТЦСО мониторинг соблюдения условий проведения досуговых занятий и востребованности гражданами досуговых занятий в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3. Порядок предоставления и сроки перечисления гранта

3.1. Грант предоставляется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы Законом города Москвы от 21 ноября 2018 № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов», по коду бюджетной классификации _____.

3.2. Грант предоставляется в размере _____ рублей в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Средства гранта перечисляются ежемесячно.

3.4. Для перечисления средств гранта Организация представляет в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ТЦСО подписанные руководителем Организации отчет с приложением подтверждающих документов.

3.5. В случае непредставления отчета в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Соглашения, или наличия в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений отчет не подписывается и средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после представления Организацией отчета, оформленного в установленном порядке.

3.6. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета перечисляет средства гранта Организации на счет _____.²

3.7. Сумма перечисляемых Организации средств гранта определяется исходя из фактической численности граждан, посещающих досуговые занятия, фактического количества посещений досуговых занятий и эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного Департаментом экономической политики и развития города Москвы по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.8. Управление в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего Соглашения представляет посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы сведения о соглашении подписанные Управлением с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в Департамент финансов города Москвы.

3.9. Управление и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Организацией порядка предоставления гранта.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых в Управление и ТЦСО.

4.3. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта, допущенных Организацией, Управлением составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт Организации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его составления.

4.4. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление принимает решение о возврате гранта в бюджет города Москвы.

4.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о возврате средств гранта в бюджет города Москвы указанное решение направляется Организации вместе с требованием о возврате гранта, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

4.6. Организация обязана осуществить возврат гранта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением порядка его предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения, порядок его расторжения и изменения

² Указывается счет, открытый в кредитной организации - для организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, либо лицевой счет, предназначенный для субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и других доходов государственных бюджетных и автономных учреждений – для государственных и муниципальных учреждений.

5.1. Настоящее Соглашение действует до _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон и прекращает свое действие по истечении 30 дней со дня вручения другой Стороне соответствующего письменного уведомления.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме по взаимному согласию Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и действительны с момента подписания их уполномоченными представителями Сторон.

5.3.1. При невостробованности досуговых занятий гражданами Управление вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение по истечении 30 дней со дня вручения другой Стороне соответствующего письменного уведомления.

5.3.2. Увеличения объемов и видов проводимых досуговых занятий допускается по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения без проведения отбора организаций для включения в реализацию проекта «Московское долголетие».

5.4. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Управлением настоящего Соглашения, подписанного Организацией.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования, возникшего спора путем переговоров споры (разногласия) подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по взаимному согласию Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана письменно в срок не позднее 5 календарных дней со дня таких изменений уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

7.3. Условия предоставления гранта, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7.4. Подписанием настоящего Соглашения Организация выражает свое согласие на осуществление контроля за предоставлением Организацией услуг в рамках проведения проекта «Московское долголетие» и соблюдением условий и порядка предоставления гранта со стороны Управления, органа государственного финансового контроля.

7.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- приложение 1 «Перечень досуговых занятий, проводимых организацией в рамках проекта «Московское долголетие»;

- приложение 2 «График учебного процесса проведения досуговых занятий»;

- приложение 3 «Отчет об объемах, фактически проведенных для граждан старшего поколения досуговых занятий без привлечения средств граждан»;

- приложение 1 к Отчету об объемах, фактически проведенных для граждан старшего поколения досуговых занятий без привлечения средств граждан «Типовая форма ведомости учета посещаемости гражданами площадок активности в рамках реализации проекта «Московское долголетие»;

7.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для ТЦСО.

8. Реквизиты Сторон

Управление социальной защиты населения
Восточного административного округа
города Москвы

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

_____ Ф.И.О

_____ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

1. Перечень досуговых занятий, проводимых Организацией в рамках проекта «Московское долголетие»

Наименование досугового занятия	Предельные объемы досуговых занятий		Размер гранта
	Количество граждан для которых планируется проведение досугового занятия	Планируемый объем проведения досугового занятия в часах	Расчетная сумма гранта Формула расчета сумма гранта = количество граждан для которых планируется проведение досугового занятия * планируемый объем проведения досугового занятия в часах * 165 рублей

_____ (руководитель Организации)
М.П.

2. Описание проводимых досуговых занятий

(текстовое описание)

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Начальник Управления

_____/
 М.П.

_____/ А.Г. Скоробогатова
 М.П.

Отчет об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан

Дата составления и подписания Отчета
 Организацией

Дата подписания
 Отчета Управлением

«__» _____ 20__ г., Москва

«__» _____ 20__ г., Москва

Управление социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы (далее – Управление) в лице начальника управления _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____ и Устава Организации, составили настоящий отчет об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан (далее – Отчет) о нижеследующем:

1. В соответствии с соглашением об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта Организации – участнику проекта «Московское долголетие» от «__» _____ 201_ г. № _____ (далее – Соглашение) Организация выполнила обязательства на проведение досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста мужчины 60 лет, женщины 55 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста (далее – граждане) без привлечения средств граждан в рамках реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» за период с _____ по _____:

Наименование досугового занятия	Количество граждан, участвующих в досуговом занятии в отчетный период (месяц)	Количество посещений гражданами, включенными в сформированную группу для проведения занятий, за отчетный период (месяц)	Фактический объем средств, рассчитанный исходя из эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного Департаментом экономической политики развития города Москвы по согласованию с

			Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы

2. Досуговые занятия за период с _____ по _____, подтверждаются приложенными документами.

3. Сумма, подлежащая оплате Организации в соответствии с условиями Соглашения за период с _____ по _____, составляет _____ (сумма прописью).

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Отчет подписан в 3 (Трех)/2 (Двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Перечень подтверждающих документов:

- ведомости учета посещаемости гражданами площадок активности в рамках реализации проекта «Московское долголетие» на _ л. в _ экз.

Управление

_____ Ф.И.О

М.П.

ТЦСО _____

_____ Ф.И.О.

М.П.

Организация: _____

_____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 1 к Отчету об объемах,
фактически проведенных для граждан
досуговых занятий без привлечения средств граждан

Типовая форма ведомости учета посещаемости гражданами площадок активности
в рамках реализации проекта «Московское долголетие»

Месяц, год проведения занятия _____

Организация _____

Соглашение от «__» _____ 201_ г. № _____

Наименование занятия, код группы _____

Место проведения занятия _____

Расписание проведения занятия _____

Преподаватель (Ф.И.О., тел.) _____

№ п/п	Ф. И. О. гражданина	Контактный телефон гражданина	Дата (подпись гражданина)	Дата (подпись гражданина)	Дата (подпись гражданина)	Дата (подпись гражданина)	Дата (подпись гражданина)	Дата (подпись гражданина)	Дата (подпись гражданина)	Дата (подпись гражданина)	Всего посещений	Всего часов занятий
Итого за месяц												

Организация

ТЦСО

Должность
Ф.И.О.
Подпись
Дата
МП

Должность
Ф.И.О.
Подпись
Дата
МП

*Ведомость должна быть заполнена до окончания занятия, в случае отсутствия гражданина на занятии в ячейке проставляется буква «Н».