

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 декабря 2018 г. N 1578-ПП

О РЕАЛИЗАЦИИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПРОЕКТА "МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"

В целях создания на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения и иных категорий граждан, расширения форм социальных коммуникаций, дальнейшего повышения жизненной активности указанных категорий граждан, способствующей увеличению продолжительности жизни населения города Москвы, Правительство Москвы постановляет:

1. Признать успешным проведение в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях, реализуемого с начала 2018 года.

2. Начать на постоянной основе реализацию проекта "Московское долголетие".

3. В целях координации реализации проекта "Московское долголетие" и подготовки предложений по повышению эффективности его реализации создать постоянно действующий Общественный совет проекта "Московское долголетие" (приложение 1).

4. Утвердить Порядок реализации проекта "Московское долголетие" (приложение 2).

5. Установить, что в целях реализации проекта "Московское долголетие" Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы утверждаются эквиваленты стоимости соответствующих досуговых занятий.

6. Финансовое обеспечение реализации проекта "Московское долголетие" осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7. Признать утратившими силу:

7.1. Постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях".

7.2. Постановление Правительства Москвы от 5 марта 2018 г. N 136-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП".

7.3. Постановление Правительства Москвы от 15 июня 2018 г. N 571-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП".

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 г.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 18 декабря 2018 г. N 1578-ПП

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРОЕКТА "МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"

Адамян Лейла Владимировна.
Бабкина Надежда Георгиевна.
Бестемьянова Наталья Филимоновна.
Виноградова Наталья Борисовна.
Винокуров Дмитрий Валерьевич.
Галкин Максим Александрович.
Герасимов Евгений Владимирович.
Игнатенко Наталья Михайловна.
Калягин Александр Александрович.
Кватра Светлана Геннадьевна.
Мастеркова Светлана Александровна.
Мальшева Елена Васильевна.
Метелев Артем Павлович.
Морозова Мария Андреевна.
Назарова Ирина Александровна.
Олескина Елизавета Александровна.
Олешко Александр Владимирович.
Попов Станислав Григорьевич.
Рукавишников Александр Иулианович.
Слуцкер Ольга Сергеевна.
Стриженова Екатерина Владимировна.
Тишман Марк Иосифович.
Шарапова Арина Аяновна.
Шастина Вера Ростиславовна.
Шатилова Анна Николаевна.
Ярославская Ольга Владимировна.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 18 декабря 2018 г. N 1578-ПП

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации проекта "Московское долголетие" (далее - Порядок) определяет цели реализации проекта "Московское долголетие" (далее также - Проект), круг граждан, для которых реализуется Проект, порядок обращения граждан для участия в Проекте, правила участия организаций в реализации Проекта, формирования групп для проведения занятий, включение организаций в реализацию Проекта и предоставление грантов организациям - участникам Проекта.

1.2. Проект реализуется на постоянной основе в целях расширения возможностей участия граждан старшего поколения и иных категорий граждан в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее - досуговые занятия), способствующих:

1.2.1. Повышению жизненной активности граждан, развитию внутренних ресурсов граждан, позволяющих расширить возможности их самореализации.

1.2.2. Содействию в формировании позитивного представления граждан об активном образе жизни, реализации дальнейших мер по улучшению качества жизни граждан.

1.2.3. Развитию различных форм социальных коммуникаций, в том числе путем участия граждан в проводимых конкурсах и фестивалях для демонстрации своих достижений, обмена полученными навыками, умениями и достижениями.

1.2.4. Стимулированию организаций различных форм собственности, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию мероприятий по активному образу жизни и проведению для граждан досуговых занятий разного вида и различной тематики.

1.3. Реализация Проекта осуществляется для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста женщины 55 лет и мужчины 60 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет независимо от их возраста.

1.4. Реализация Проекта предусматривает организацию проведения досуговых занятий для граждан в каждом районе города Москвы без привлечения средств граждан.

2. Порядок обращения граждан для участия в Проекте

2.1. Гражданин для записи на занятия может обратиться:

2.1.1. По месту проведения занятий, проводимых государственным учреждением города Москвы - участником Проекта.

2.1.2. В любой территориальный центр социального обслуживания или его филиал (ЦСО).

2.2. В случае обращения гражданина для записи на занятия в государственное учреждение города Москвы, являющееся участником Проекта, указанное учреждение зачисляет обратившегося гражданина в группу для проведения занятий на основании заполняемой им анкеты-заявки для участия в занятиях (далее также - анкета-заявка).

Работники государственного учреждения города Москвы - участника Проекта оказывают гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме заполненной анкеты-заявки гражданину, зачисленному в группу для проведения занятий, работник государственного учреждения города Москвы - участника Проекта разъясняет адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.3. В случае обращения гражданина в ЦСО для записи на занятия обратившемуся гражданину работник ЦСО подбирает наиболее подходящие занятия с учетом имеющихся у него предпочтений и осуществляет зачисление гражданина в группу для проведения занятий на основании заполненной анкеты-заявки.

Работник ЦСО оказывает обратившемуся гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме от гражданина заполненной анкеты-заявки работник ЦСО разъясняет гражданину адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.4. Гражданин, желающий участвовать в занятиях, вправе также подать анкету-заявку для дальнейшего подбора ему наиболее подходящих занятий, обратившись:

2.4.1. В любой филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" (МФЦ).

2.4.2. В любую медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающую первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях (поликлинику).

2.4.3. В иные государственные учреждения города Москвы, функции и полномочия учредителя которых осуществляются органами исполнительной власти города Москвы, обеспечивающими реализацию Проекта.

2.5. Гражданину, обратившемуся в МФЦ, поликлинику, государственное учреждение города Москвы, работники указанных организаций оказывают помощь в заполнении анкеты-заявки.

При приеме заполненной анкеты-заявки работники этих учреждений разъясняют гражданину, что информация о поданной им анкете-заявке будет передана в ЦСО в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки для подбора наиболее подходящих занятий, работники которого свяжутся с ним в срок не позднее окончания следующего рабочего дня.

2.6. ЦСО на основании информации о поданной анкете-заявке, поступившей от организации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, и сведениях, указанных в ней, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения такой информации, связывается с гражданином, подавшим анкету-заявку, подбирает для него наиболее подходящие занятия и зачисляет его в группу для проведения занятий. Одновременно работник ЦСО разъясняет гражданину адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.7. Форма анкеты-заявки утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Информация о порядке обращения граждан для участия в Проекте, об организуемых в рамках Проекта досуговых занятиях размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтах Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, органов исполнительной власти города Москвы, обеспечивающих реализацию Проекта, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в помещениях отделов социальной защиты населения управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, территориальных центров социального обслуживания и их филиалов, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, поликлиниках, а также в окружных и районных печатных изданиях и иных источниках информирования.

3. Правила участия организаций в реализации Проекта

3.1. В реализации Проекта могут принимать участие организации, проводящие досуговые занятия, независимо от их организационно-правовой формы. В целях реализации настоящего Проекта к организациям, проводящим досуговые занятия, приравниваются индивидуальные предприниматели, проводящие досуговые занятия.

3.2. Участниками Проекта являются организации, включенные в реализацию Проекта на основании отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, и заключившие соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта.

3.3. В ходе реализации Проекта соблюдаются следующие основные правила:

3.3.1. Принятие государственным учреждением города Москвы - участником Проекта анкет-заявок в месте проведения занятий и оказание помощи в их заполнении, принятие организациями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, анкет-заявок и оказание помощи в их заполнении.

3.3.2. Информирование организациями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, о поданной анкете-заявке в ЦСО в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки и впоследствии передача анкеты-заявки в ЦСО.

3.3.3. Формирование организацией - участником Проекта списочного состава групп для проведения занятий, в том числе с учетом обработки ЦСО поступившей информации о поданных анкетах-заявках, и при необходимости уточнение состава формируемых групп для проведения занятий с работником ЦСО, осуществляющим организацию взаимодействия с организациями - участниками Проекта, а также передача сведений в ЦСО о гражданах, зачисляемых в группу для проведения занятий.

3.3.4. Уведомление организацией - участником Проекта ЦСО и граждан о начале проведения занятий, приостановлении проведения занятий и их причинах, расформировании групп для проведения занятий либо разделении или об объединении групп для проведения занятий и их причинах, о корректировке состава группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, о замене лица, проводящего занятие, на другое лицо и ее причинах, а также представление иной информации, связанной с посещением гражданами занятий.

3.3.5. Извещение организацией - участником Проекта граждан об адресе и о расписании проведения

занятий при начале занятий, переносе занятий, перерыве в проведении занятий либо об отмене занятий и сообщении гражданам иной информации, связанной с посещением ими занятий.

3.3.6. Размещение организацией - участником Проекта в соответствующих информационных системах города Москвы информации, необходимой для учета сведений о реализации Проекта, включая ведение учета граждан с использованием Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде", и поддержание такой информации в актуальном состоянии.

3.3.7. Ведение организацией - участником Проекта учета посещаемости гражданами занятий с использованием социальной карты и соответствующего мобильного приложения для мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера.

3.3.8. Размещение организацией - участником Проекта информации о проводимых занятиях и ходе реализации Проекта в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных источниках информирования, рекламирование проводимых занятий и мест их проведения, проведение разъяснительной работы о ходе реализации Проекта среди населения, в том числе о порядке обращения граждан для участия в Проекте, а также участие организации - участника Проекта в проведении опросов и мониторинга по вопросам реализации Проекта.

3.3.9. Самостоятельное определение организацией - участником Проекта необходимого количества граждан в группе для проведения занятий, для которой организация - участник Проекта начинает проведение занятий, и самостоятельное определение предельного количества граждан, набираемых в группу для проведения занятий.

3.3.10. Участие организации - участника Проекта в проводимых районных, окружных, городских конкурсах и фестивалях для демонстрации достижений участников занятий, обмена опытом, развития форм социальных коммуникаций и размещение организацией - участником Проекта информации об этом в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования.

3.4. В ходе реализации Проекта работники ЦСО и Государственного казенного учреждения города Москвы "Ресурсный центр развития социальных коммуникаций" (далее - ГКУ "Ресурсный центр") осуществляют мониторинг соблюдения условий проведения досуговых занятий и востребованности досуговых занятий в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.5. В ходе реализации Проекта формируется рейтинг организаций, предоставляющих наиболее востребованные досуговые занятия, в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Порядок формирования организацией - участником Проекта групп для проведения занятий

4.1. Группы для проведения занятий формируются организацией - участником Проекта по мере набора необходимого количества граждан, желающих посетить занятия, в том числе набираемых граждан по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках. При формировании групп для проведения занятий учитывается сезонность, продолжительность проведения занятий, а также иная специфика проведения занятий.

Организация - участник Проекта совместно с ЦСО привлекает граждан, желающих посетить занятия.

4.2. Организация - участник Проекта на основании принятых анкет-заявок и по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках зачисляет граждан в имеющиеся группы для проведения занятий и начинает проведение занятий для зачисленных граждан.

4.3. Организация - участник Проекта с учетом наполняемости групп для проведения занятий, фактической посещаемости занятий участниками этих групп самостоятельно принимает решение о формировании новой группы для проведения занятий, для которой проведение занятий начинается в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае если в период формирования новой группы для проведения занятий в эту группу набрано необходимое количество граждан, организация - участник Проекта приступает к проведению занятий в новой группе и продолжает формирование этой группы путем привлечения новых граждан, желающих посетить занятия, в том числе по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках.

Организация - участник Проекта уведомляет ЦСО о зачислении в новую группу для проведения

занятий необходимого количества граждан и дате начала проведения первого занятия для зачисленных в эту группу граждан в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем набора необходимого количества граждан в эту группу.

4.4. В случае если в период формирования новой группы для проведения занятий в эту группу не набрано необходимое количество граждан, организация - участник Проекта начинает проведение занятий для зачисленных в эту группу граждан независимо от общего количества набранных участников этой группы и продолжает формирование этой группы путем привлечения новых граждан, желающих посещать занятия, в том числе по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках, либо предлагает зачисленным в группу гражданам посещение занятий в составе других групп для проведения занятий и начинает проведение занятий для них в составе этих групп, либо объединяет данную группу с другой группой для проведения занятий и начинает проведение занятий для них в составе объединенной группы.

Организация - участник Проекта уведомляет ЦСО об отсутствии набора необходимого количества граждан в новую группу для проведения занятий, дате начала проведения первого занятия для зачисленных в эту группу граждан с указанием группы, в составе которой они начинают занятия (новая группа, группа, в которую осуществлен перевод граждан, объединенная группа).

4.5. В случае если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о формировании группы для проведения занятий в группу не набрано ни одного гражданина, желающего посещать занятие, формирование этой группы прекращается.

4.6. В случае невозможности формирования организацией - участником Проекта, не являющейся государственным учреждением города Москвы, новой группы для проведения занятий в связи с отсутствием необходимых для проведения занятий помещений и (или) персонала организация - участник Проекта незамедлительно уведомляет об этом ЦСО и в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем такого уведомления, направляет в ЦСО списки граждан, которым необходим дальнейший подбор наиболее подходящих занятий.

4.7. В ходе проведения занятий организации - участники Проекта могут корректировать группы для проведения занятий путем замены, дополнения ее участников, перевода участников из одной группы в другую группу, расформировывать группу для проведения занятий с переводом зачисленных граждан в другие группы для проведения занятий, а также объединять либо разделять группы для проведения занятий.

5. Правила включения организаций в реализацию Проекта и объявления отбора организаций для участия в реализации Проекта

5.1. Включение организаций в реализацию Проекта осуществляется на основании отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Отбор организаций для включения в реализацию Проекта осуществляется:

5.2.1. Управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее - УСЗН) при наличии конкретных потребностей граждан в участии в досуговых занятиях.

5.2.2. ГКУ "Ресурсный центр", Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в целях проведения досуговых занятий по специальным программам, а также проведения досуговых занятий одновременно в нескольких административных округах города Москвы.

5.3. При наличии конкретных потребностей граждан в участии в досуговых занятиях отбор организаций для включения в реализацию Проекта объявляется УСЗН.

5.4. В целях проведения досуговых занятий по специальным программам, а также проведения досуговых занятий одновременно в нескольких административных округах города Москвы отбор организаций для включения в реализацию Проекта объявляется ГКУ "Ресурсный центр", Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.5. Объявление об отборе организаций для включения в реализацию Проекта размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а в случае объявления об отборе организаций для включения в реализацию Проекта ГКУ "Ресурсный центр" - на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и сайте ГКУ "Ресурсный центр" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. В объявлении об отборе организаций для включения в реализацию Проекта (далее - объявление) указываются:

5.6.1. Сроки начала и окончания приема заявок для включения в реализацию Проекта (далее - заявки).

5.6.2. Направления, по которым в рамках Проекта требуется проведение досуговых занятий, и перечень досуговых занятий.

5.6.3. Требуемые объемы проведения досуговых занятий и сроки их проведения.

5.7. Одновременно с объявлением размещаются форма заявки и требования к ее оформлению, перечень прилагаемых к заявке документов и типовая форма соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта (далее также - соглашение). Указанная информация размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а в случае объявления об отборе организаций для включения в реализацию Проекта ГКУ "Ресурсный центр" - на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и сайте ГКУ "Ресурсный центр" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.8. Форма заявки и типовая форма соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.9. В ходе реализации Проекта увеличение объемов и видов досуговых занятий в отношении организаций - участников Проекта производится без объявления отбора организаций для включения в реализацию Проекта и без проведения такого отбора.

6. Порядок рассмотрения заявок организаций, претендующих для включения в реализацию Проекта

6.1. Для включения в реализацию Проекта организации, претендующие для включения в реализацию Проекта, подают заявки в следующие уполномоченные организации:

6.1.1. ЦСО по месту проведения занятий.

6.1.2. ГКУ "Ресурсный центр" при проведении досуговых занятий по специальным программам, а также одновременно в нескольких административных округах города Москвы.

6.2. Уполномоченная организация принимает, незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки осуществляет проверку на соответствие заявки установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности.

6.3. По итогам проведенной проверки уполномоченная организация в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка:

6.3.1. Направляет заявку с приложенными документами в экспертный совет, созданный при уполномоченной организации.

6.3.2. Направляет организации уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов с указанием срока повторного представления в уполномоченную организацию заявки и прилагаемых к ней документов в случае несоответствия заявки установленной форме и (или) представления организацией неполного комплекта документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

6.4. Организация, получившая уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку и повторно представляет ее в уполномоченную организацию в сроки, установленные в указанном уведомлении.

6.5. В случае непредставления организацией доработанной заявки и (или) документов в сроки, установленные в уведомлении о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов, организация не допускается к отбору для участия в реализации Проекта.

6.6. Отбор организаций для участия в реализации Проекта и определение размера гранта осуществляются экспертными советами, созданными при уполномоченных организациях.

При отборе организаций для участия в реализации Проекта и определении размеров грантов учитываются критерии, предусмотренные пунктом 6.8 настоящего Порядка, а также указанный в объявлении требуемый объем проведения досуговых занятий, количество организаций, подавших заявки, и установленный Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы эквивалент стоимости соответствующего досугового занятия.

6.7. Состав экспертного совета утверждается уполномоченной организацией.

В состав экспертного совета включаются лица, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере проведения досуговых мероприятий, представители общественных организаций, имеющих опыт работы в сфере проведения культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и образовательных мероприятий, представители общественных организаций ветеранов и других общественных организаций, а также некоммерческих организаций.

Порядок работы экспертных советов утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

6.8. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания указанного в объявлении срока приема заявок рассматривает заявки организаций и приложенные к ним документы и принимает решение о включении организации в реализацию Проекта исходя из следующих критериев:

6.8.1. Наличие у организации материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

6.8.2. Наличие в штате организации персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

6.8.3. Наличие у организации опыта проведения досуговых занятий.

6.8.4. Возможность выполнения организацией требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

6.8.5. Наличие у организации наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за осуществление деятельности в сфере проведения досуговых занятий (в случае приложения таких документов к заявке).

6.8.6. Отсутствие у организации нарушений обязательств об участии в реализации Проекта в течение последних 12 полных месяцев, предшествующих месяцу объявления отбора для включения в реализацию Проекта.

6.9. По итогам рассмотрения заявок экспертный совет утверждает перечень организаций - участников Проекта с указанием размера предоставляемого гранта.

6.10. Экспертный совет, созданный при ЦСО, направляет перечень организаций - участников Проекта в УСЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем утверждения такого перечня.

6.11. Перечни организаций - участников Проекта размещаются на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения.

6.12. С организациями - участниками Проекта заключаются соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта, предусматривающие в том числе условия о возможности увеличения объемов и видов проводимых досуговых занятий без проведения отбора организаций для включения в реализацию Проекта, а также условие об одностороннем отказе от реализации Проекта в случае невостребованности досуговых занятий.

6.13. С организациями - участниками Проекта из числа государственных учреждений города Москвы заключаются соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта на весь период реализации Проекта.

6.14. В срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения перечней организаций - участников Проекта УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" направляют организациям - участникам Проекта соглашение об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта для его подписания в трех экземплярах.

6.15. Организация - участник Проекта подписывает со своей стороны соглашение в трех экземплярах и представляет подписанные экземпляры соглашения в УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения.

6.16. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляют в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении, подписанные УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения.

6.17. В случае непредставления организацией в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" принимают решение об отказе организации во включении в реализацию Проекта, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляют уведомление организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

7. Порядок предоставления грантов организациям - участникам Проекта

7.1. Организациям - участникам Проекта предоставляются гранты за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7.2. Организация - участник Проекта для перечисления средств гранта представляет в уполномоченную организацию отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия (далее - отчет), с приложением подтверждающих документов, подписанных руководителем организации - участником Проекта, по форме и в сроки, установленные соглашением.

7.3. Уполномоченная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных организацией - участником Проекта отчете и приложенных к нему документах.

7.4. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 7.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация подписывает со своей стороны отчет либо уведомляет организацию - участника Проекта о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих подписать отчет, с указанием в таком уведомлении срока повторного представления отчета способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки отчета.

7.5. ЦСО направляет подписанный со своей стороны отчет в УСЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка.

7.6. Организация - участник Проекта, получившая уведомление о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, дорабатывает отчет и повторно представляет его для утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

7.7. В случае непредставления отчета в сроки, установленные соглашением либо уведомлением о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после представления организацией - участником Проекта оформленного в установленном порядке отчета.

7.8. Сумма перечисляемых организации - участнику Проекта средств гранта определяется исходя из фактической численности граждан, посещающих занятия, фактического количества посещений досуговых занятий и эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

7.9. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания отчета перечисляют средства гранта организациям - участникам Проекта, являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на счет, предназначенный для учета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и других доходов государственных бюджетных и автономных учреждений, иным организациям - участникам Проекта - на счет, открытый в кредитной организации.

7.10. Грант используется в сроки, предусмотренные соглашением об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта. Сроки использования гранта определяются с учетом сроков участия в реализации Проекта организации - участника Проекта и не ограничиваются финансовым годом, в котором заключено соглашение.

7.11. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией - участником Проекта условий и порядка предоставления гранта.

7.12. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" ведут реестры получателей грантов.

8. Переходные положения

8.1. Граждане, ставшие участниками пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее - пилотный проект), осуществляемого до начала реализации проекта "Московское долголетие", признаются участниками проекта "Московское долголетие", и для продолжения посещения занятий подача документов в соответствии с настоящим Порядком от них не требуется.

8.2. Анкеты-заявки для участия в пилотном проекте, поданные гражданами до начала реализации проекта "Московское долголетие", рассматриваются как анкеты-заявки для участия в занятиях, проводимых в рамках проекта "Московское долголетие".

8.3. Организации - участники пилотного проекта из числа государственных учреждений города Москвы признаются участниками проекта "Московское долголетие" без их участия в проведении отбора организаций для включения в реализацию проекта "Московское долголетие". При этом с этими учреждениями соглашения об участии организации в проекте "Московское долголетие" и о предоставлении грантов заключаются на весь период реализации проекта "Московское долголетие", предусматривающие в том числе условия о возможности увеличения объемов и видов проводимых досуговых занятий без проведения отбора организаций для включения в реализацию проекта "Московское долголетие" и условия об одностороннем отказе от реализации проекта "Московское долголетие" в случае не востребоваемости досуговых занятий.

8.4. При принятии в 2019 году экспертными советами решений о включении организации в реализацию проекта "Московское долголетие" в отношении критерия, предусмотренного пунктом 6.8.6 настоящего Порядка, учитываются сведения об отсутствии у организации нарушений обязательств по участию в реализации пилотного проекта.

8.5. Организациям - участникам пилотного проекта, у которых со стороны ЦСО, ГКУ "Ресурсный центр" подписаны отчеты об объемах фактически проведенных для граждан старшего поколения досуговых занятий без привлечения средств граждан и которым после подписания этих отчетов до дня начала реализации проекта "Московское долголетие" не перечислены оставшиеся средства грантов, указанные средства грантов предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы Законом города Москвы от 21 ноября 2018 г. N 30 "О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" на предоставление грантов организациям - участникам проекта "Московское долголетие", и перечисляются в порядке и сроки, действовавшие до дня начала реализации проекта "Московское долголетие".

8.6. В отношении организаций - участников пилотного проекта осуществляется контроль за использованием средств, предоставленных в 2018 году из бюджета города Москвы на реализацию пилотного проекта, в порядке, действовавшем до дня начала реализации проекта "Московское долголетие".